

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ СОШ № 2)

ПРИКАЗ

Об организации работы в Проекте адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами в 2024 году

07.03.2024 г.

№ 90-ОД

Во исполнение приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 ноября 2023 года № 10-П-2857 «Об общеобразовательных организациях, имеющих стабильно низкие образовательные результаты в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2023-2024 учебный год», от 06.03.2024, № 10-П-413 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по реализации адресной методической помощи школам, имеющим стабильно низкие образовательные результаты или функционирующим в условиях рисков снижения образовательных результатов, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году», в целях повышения качества образования в МБОУ СОШ №2, эффективного участия в Проекте адресной методической помощи образовательным организациям ХМАО-Югры, имеющим стабильно низкие образовательные результаты обучающихся и необходимости разработки концептуальных документов, выявления рисков профиля неуспешности МБОУ СОШ №, исполнения плана мероприятий ("дорожной карты") участия МБОУ СОШ №2 в проекте адресной методической помощи образовательным организациям ХМАО-Югры с низкими образовательными результатами в 2024 году **приказываю:**

1. Принять участие в Проекте адресной методической помощи общеобразовательным организациям ХМАО-Югры с низкими образовательными результатами и утвердить состав управленческой команды МБОУ СОШ №2 для участия в Проекте в следующем составе:

- Юрченко Н.В., заместитель директора по УВР НОО;
- Пуртова Л.Г., заместитель директора по УВР ОО, СО;
- Наумова Н.М., заместитель директора по УВР;
- Зуйкова Г.И., заместитель директора по УВР;
- Лукина Л.А., заместитель директора по воспитательной работе;
- Байбикова Д.Х., методист; педагог-психолог;
- Мухамеджанова К.А., социальный педагог.

2. В срок до 13 марта 2024 года организовать анкетирование участников образовательного процесса, провести диагностику факторов риска и выбрать для

работы актуальные риски. По итогам диагностики составить Карту рисков профиля МБОУ СОШ №2, по каждому риску разработать Комплекс мер по улучшению образовательных результатов, которые школа предполагает принять для минимизации и устранения этих рисков. Результаты диагностики загрузить на Google-диск в облачное хранилище в личную папку МБОУ СОШ №2, участника регионального проекта адресной методической помощи образовательным организациям, имеющих низкие образовательные результаты;

3. В срок до 19 марта 2024 года организовать сетевое взаимодействие и подготовить к заключению Соглашение о сотрудничестве и совместному проведению мероприятий со школой-куратором МБОУ «Центр развития образования №7» в рамках регионального Проекта адресной методической помощи МБОУ СОШ №2 по вопросам повышения качества образования, включающей мероприятия регионального, муниципального и школьного уровней.

4. В срок до 01.04.2024 года подготовить следующие концептуальные документы для участия школы в Проекте адресной методической помощи: Концепцию развития на 2-3 года, Среднесрочную и Программу Антирисковых мер по преодолению рисков учебной неуспешности на 2024 год и загрузить на Google-диск в облачное хранилище в личную папку МБОУ СОШ №2, участника регионального проекта адресной методической помощи образовательным организациям, имеющих низкие образовательные результаты;

5. В срок до 01.04.2024 года организовать со школами-партнёрами процедуру взаимоэкспертизы концептуальных документов и антирисковых программ со в рамках Проекта адресной методической помощи образовательным организациям ХМАО-Югры с низкими образовательными результатами в 2024 году;

6. Организовать разработку и исполнение плана мероприятий ("дорожной карты") участия МБОУ СОШ №2 в региональном Проекте адресной методической помощи образовательным организациям ХМАО-Югры с низкими образовательными результатами в 2024 году.

7. Организовать исполнение Плана мероприятий в рамках Проекта адресной методической помощи образовательным организациям ХМАО-Югры с низкими образовательными результатами в 2024 году и в целях распространения и изучения опыта по улучшению образовательных результатов учреждения, направить предложение темы и даты выступления управленческой команды школы о включении её в план-график проведения региональных методических совещаний в 2024 году.

8. Ответственность за исполнение п.2 приказа возложить на заместителей директора по УВР Юрченко Н.В., Наумову Н.М.

9. Ответственность за исполнение п. 3,4 приказа возложить на заместителя директора по УВР Зуйкову Г.И.

10. Ответственность за исполнение п.6 приказа возложить на заместителей директора Пуртову Л.Г., Юрченко Н.В.

11. Ответственность за исполнение п.7 приказа возложить на заместителей директора по УВР Пуртову Л.Г., Наумову Н.М., Лукину Л.А., Зуйкову Г.И., Юрченко Н.В. в части касающейся.

12. Ответственность за своевременное размещение документов по участию в Проекте адресной методической помощи на Google-диске Проекта возложить на заместителя директора по УВР Наумову Н.М.


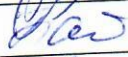
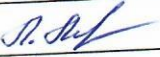



10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н. Лобанов

Лист ознакомления
работников МБОУ СОШ № 2
с приказом «Об организации работы в Проекте адресной методической помощи
школам с низкими образовательными результатами в 2024 год
№ 90-ОД от 07.03.2024 г.

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Байбикова Д.Х.	Методист	07.03.24	
Зуйкова Г.И.	зам. директора по УВР	07.03.24	
Лукина Л.А.	зам. директора по ВР	07.03.24	
Мухамеджанова К.А.	Социальный педагог	07.03.24	
Наумова Н.М.	зам. директора по УМР	07.03.24	
Пуртова Л.Г.	зам. директора по УР	07.03.24	
Юрченко Н.В.	Методист	07.03.24	