

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ СОШ № 2)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ № 2
Л.Л. Пуртова
Приказ № 82-ОД от 10.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение в МБОУ СОШ № 2

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 09.03.2022

г. Ханты-Мансийск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями на 17 января 2019 года);
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 № 1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189;
- Постановлением администрации города Ханты-Мансийска ХМАО - Югры от 27.01.2015 № 34 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Ханты-Мансийска подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, за определенными территориями муниципального образования город Ханты-Мансийск».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ СОШ №2)

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в МБОУ СОШ №2.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №2.

Положение размещено в доступном месте, а также на сайте МБОУ СОШ №2 (<http://2school.ru>).

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в МБОУ СОШ №2 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. МБОУ СОШ №2 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закрепленной за МБОУ СОШ №2 территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №2 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска по адресу: 628007, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский Автономный округ Югра, г. Ханты-Мансийск, Мира ул., д.13

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в МБОУ СОШ № 2 осуществляется следующими способами:

- путем обращения в МБОУ СОШ № 2;
- в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86.gosuslugi.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг).

3.2. При подаче документов путем обращения в МБОУ СОШ №2 родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Родители несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- формы обучения и получения образования;
- учебные заведения; – языки образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

3.4. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. При приёме МБОУ СОШ № 2 знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СОШ № 2, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 2, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 2 размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте МБОУ СОШ № 2.

3.7. Зачисление в МБОУ СОШ №2 оформляется приказом директора, который издается в течение 3 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.8. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.9. Прием граждан в МБОУ СОШ №2 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.10. Прием документов осуществляется при личном обращении в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, регистрируются в день получения. Заявления, поступившие в выходные дни регистрируются в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

3.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 2 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

- дети имеют право преимущественного приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

3.14. При приеме на обучение в МБОУ СОШ № 2 по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.15. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в МБОУ СОШ № 2:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- не достижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года (не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет, необходимо обратиться в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска, ул. Мира 13, для написания заявления на разрешение обучения ребенка в 1 классе в возрасте менее 6,6 лет или более 8 лет);

- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.16. При наличии свободных мест в МБОУ СОШ №2 могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.17. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего,

основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

4. Правила приёма обучающихся в 1 класс МБОУ СОШ № 2.

4.1. В 1 класс принимаются дети 7-го или 8 – го года жизни при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 2 для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев.

Прием детей в 1 класс МБОУ СОШ № 2 в возрасте старше 8 лет осуществляется по разрешению Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска в индивидуальном порядке.

4.2. Прием в 1 класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. В 1 класс зачисляются дети согласно пункту 4.1 настоящих Правил независимо от уровня их подготовки.

4.3. С целью проведения организованного приема в 1 класс на информационном стенде в помещении МБОУ СОШ № 2, на официальном сайте МБОУ СОШ № 2, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация:

- о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Ханты-Мансийска, не позднее 15 марта;

- о наличии свободных мест для приема детей, **не проживающих** на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 2, не позднее **5 июля**.

4.4. Для зачисления в 1 класс прием заявлений о зачислении осуществляется в период:

- не позднее **1 апреля по 30 июня** текущего года – для детей, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 2.

- **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года – для поступающих, не проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 2, при наличии свободных мест.

МБОУ СОШ № 2, закончив прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.5. Для зачисления в 1 класс поступающих, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 2, заявитель предоставляет следующие документы:

- заполненное заявление о зачислении по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- оригинал свидетельства о рождении поступающего или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации поступающего по месту жительства или свидетельство о регистрации поступающего по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- личное дело поступающего, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее (при приеме в течение учебного года).

При предоставлении документов родитель (законный представитель) должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, вместе с заявлением предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Для зачисления в 1 класс поступающих, не проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 2, заявитель представляет следующие документы:

- заполненное заявление о зачислении по форме согласно приложению

1 к настоящим Правилам;

- оригинал свидетельства о рождении поступающего;
- личное дело поступающего, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее (при приеме в течение учебного года).

4.7. Прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или в возрасте 8 лет и старше (если ребенок ранее не учился в 1 классе), осуществляется при наличии разрешения Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и в соответствии с настоящими Правилами.

4.8. При поступлении на обучение в 1 класс (1 год обучения) по адаптированной образовательной программе заявителем дополнительно предоставляется заключение территориальной психолого – медико-педагогической комиссии города Ханты-Мансийска о необходимости обучения поступающего по такой образовательной программе.

4.9. Заявители имеют право по своему усмотрению дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.5 - 4.8 настоящих Правил, представлять другие документы.

4.10. При наличии свободных мест отказ в приеме не допускается.

4.11. Приказ о зачислении ребенка в 1 класс МБОУ СОШ № 2 издается директором в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Приказ о комплектовании 1 классов издается директором не позднее 31 августа текущего года.

4.12. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Для зачисления в 1 класс в течение текущего учебного года:

- прием и регистрация заявления о зачислении осуществляется в день его поступления в МБОУ СОШ № 2

5. Прием граждан во 2 – 9, 11 классы

5.1. Прием поступающих во 2–9, 11 классы осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

При наличии свободных мест отказ в приеме не допускается.

5.2. Для зачисления во 2–9, 11 классы заявитель предоставляет следующие документы:

- заполненное заявление о зачислении по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- оригинал свидетельства о рождении (паспорт) поступающего;
- личное дело поступающего, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 11 класс).

5.3. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. При поступлении на обучение по адаптированной образовательной программе заявителем дополнительно предоставляется заключение территориальной психолого – медико-педагогической комиссии города Ханты-Мансийска о необходимости обучения поступающего по такой образовательной программе.

5.5. Заявители имеют право по своему усмотрению дополнительно к документам, указанным в пунктах 5.2 – 5.4 настоящих Правил, представлять другие документы.

6. Прием граждан в 10 класс МБОУ СОШ № 2

6.1. Для зачисления в 10 класс МБОУ СОШ № 2 прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании до 31 августа текущего года.

Для зачисления в 10 класс МБОУ СОШ № 2 в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.

При наличии свободных мест отказ в приеме не допускается.

6.2. Для зачисления в 10 класс заявитель предоставляет в МБОУ СОШ № 2 следующие документы:

- заполненное заявление о зачислении по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- аттестат об основном общем образовании (для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);
- оригинал свидетельства о рождении (паспорт) поступающего.

При поступлении на обучение по адаптированной образовательной программе заявителем дополнительно предоставляется заключение территориальной психолого – медико-педагогической комиссии города

Ханты-Мансийска о необходимости обучения, поступающего по такой образовательной программе.

6.3. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.4. Приказ о зачислении в 10 класс МБОУ СОШ № 2 издается директором в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Приказ о комплектовании 10 классов издается директором не позднее 31 августа текущего года.

6.5. Прием в 10 классы МБОУ СОШ № 2 в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

При приеме в 10 класс в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 6.2, 6.3 настоящих Правил, предоставляет в МБОУ СОШ № 2:

- личное дело поступающего, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее (при его наличии);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Для зачисления в 10 классы в течение текущего учебного года:

- прием и регистрация заявления о зачислении осуществляется в день его поступления в МБОУ СОШ № 2;
- приказ о зачислении издается директором МБОУ СОШ № 2 в день предоставления и регистрации документов, указанных в пунктах 6.2, 6.3 настоящих Правил.

7. Прием граждан в профильные классы (группы)

7.1. В МБОУ СОШ № 2 могут открываться на уровне основного общего и среднего общего образования:

- профильные классы с одним профилем обучения;
- профильные классы, состоящие из двух групп разных профилей обучения;
- профильная группа в составе непрофильного класса.

7.2. Прием в профильные классы (группы) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 №303-п.

7.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в профильные классы осуществляется через сайт МБОУ СОШ № 2, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

7.4. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 2 не позднее 10 дней до начала учебного года.

7.5. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей).

7.6. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего профиля, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в профильном классе (группе) в соответствии с критериями, установленными Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 №303-п.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБОУ СОШ № 2, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.