

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
(МБОУ СОШ №2)

СОГЛАСОВАНО
Общешкольный родительский
Комитет (ОРС)
Протокол № 1 от 20.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №2
Лобанов А.Н.
Приказ № 334-ОД от 22.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2018 г.

г. Ханты-Мансийск, 2018 г.

Положение
об общешкольном родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Функции общешкольного родительского комитета

К компетенции общешкольного родительского комитета относится:

2.1. Согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

2.2. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

2.3. Координация деятельности классных родительских комитетов;

2.4. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

2.5. Участие в подготовке школы к новому учебному году;

2.6. Осуществление контроля за организацией качества питания обучающихся (совместно с администрацией школы);

- 2.7. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- 2.8. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 2.9. Участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 2.10. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о их правах и обязанностях, о соблюдении требований к одежде учащихся школы и др.;
- 2.11. Внесение предложений по совершенствованию работы школы;
- 2.12. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 2.13. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- 2.14. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 2.15. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3. Права общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

- 3.1. Вносить на рассмотрение предложения органам управления школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 3.2. Организовывать временные комиссии под руководством общешкольного родительского комитета для исполнения возложенных на них функций;
- 3.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов;
- 3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 3.5. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 3.6. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;
- 3.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

3.8. Вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4. Обязанности общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет обязан:

4.1. Выполнять план работы и решения общешкольного родительского комитета;

4.2. Отвечать за принимаемые решения;

4.3. Устанавливать взаимопонимание между органами управления школой и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

4.4. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Структура общешкольного родительского комитета. Организация деятельности

5.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Родительского комитета входит директор школы с правом совещательного голоса.

5.2. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

5.3. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

5.4. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.5. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

5.6. Первое заседание Родительского комитета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.7. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.8. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

5.9. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.10. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.11. Заседания общешкольного родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

5.12. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.13. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.14. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6. Делопроизводство общешкольного родительского комитета

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности общешкольного родительского комитета, а также информирование членов общешкольного родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём общешкольного родительского комитета.

6.2. Решения общешкольного родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем общешкольного родительского комитета и секретарем общешкольного родительского комитета и хранятся в делах Учреждения.

6.3. Протоколы Родительского комитета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе и передаются по акту (при передаче в архив).

