Муниципальное образование

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

городской округ город Ханты-Мансийск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

*Утверждена*

*Приказом директора*

*от 24.03.2023 №175*

# ПРОГРАММА

**повышения методического и профессионального уровня**

**педагогических работников МБОУ СОШ №2**

*на 2023-2025 годы*

*(в рамках школьной программы повышения качества образования)*

г. Ханты-Мансийск.

# Общие положения

В обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО в качестве основных задач школьного образования названы «повышение его доступности, качества и эффективности». Качество усвоенных знаний и умений определяет на многие годы возможности ученика в сфере материальной и духовной культуры, его успешную социализацию, поэтому в повышении качества образования заинтересованы государство, педагоги, ученики, родители, общество в целом, подчеркивается необходимость ориентации образования не только на усвоение обучающимся определенной суммы знаний и умений, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей.

Успешно решить непростую задачу повышения качества обучения, его совершенствования можно опираясь на эффективное построение процесса повышения методического и профессионального уровня педагогических работников, одной из важных составляющих в работе над повышением качества образования в школе.

# Концепция программы

Программа повышения качества образования МБОУ СОШ №2, в рамках которой разработана программа повышения методического и профессионального уровня педагогических работников, определяет приоритетные направления развития на 2023-2025 годы и обеспечение перевода школы в новое положение, подразумевающее качество образования, соотносимое с потребностями развивающейся личности, государства и общественности.

# Миссия МБОУ СОШ №2 заключается в том, чтобы создать условия для самореализации и осознанного личностного самоопределения учащихся в соответствии с их интересами и способностями и подготовка на этой основе выпускников, готовых к жизни в открытом меняющемся мире.

Повышение уровня кадрового потенциала при этом выступает одним из основных и действенных механизмов реализации программы повышения качества образования.

**Основания для разработки мероприятий**

1. Вхождение МБОУ СОШ №2 в список ОО ХМАО-Югры, имеющих низкие образовательные результаты.
2. Недостаточный уровень владения специалистами школьной методической службы способами стратегического планирования и организации эффективной методической работы с педагогическими кадрами по повышению профессионального мастерства.
3. Недостаточный уровень владения педагогами школы технологиями деятельностного типа для организации образовательной деятельности обучающихся, в том числе детей, имеющих разные образовательные потребности и детей с низкой мотивацией к обучению.

3. Недостаточный уровень владения педагогами методиками преподавания, обеспечивающими освоение обучающимися способов действий с предметным содержанием изучаемых дисциплин.

**Основные направления деятельности:**

1. Создание условия для выявления профессиональных затруднений педагогических работников в работе с обучающимися с низкой учебной мотивацией с целью определения направлений повышения квалификации.
2. Создание условия для повышения квалификации педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования, направленным на изучение системных перспектив и процессов повышения эффективности образовательной деятельности.
3. Создание условия для повышения квалификации педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования, направленным на освоение эффективных педагогических технологий (в том числе технологий дистанционного образования (информационно-коммуникационной, кейс-технологий, интернет-технологий и др.) и учебно-дидактических ресурсов для организации образовательной деятельности и повышения мотивации обучающихся к обучению.

4. Разработка и реализация программы адресной методической помощи молодым специалистам и педагогам, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся.

5. Создание условия для выявления и распространения передового педагогического опыта повышения эффективности образовательной деятельности педагогов.

# Срок действия Программы

Программа рассчитана на 2023-2025 гг. и предполагает возможность ежегодного совершенствования и корректирования на основе анализа результатов работы. Контроль реализации программы осуществляется методическим советом школы.

# 2. Анализ проблем и условий реализации программы:

За последние 3 года в отношении качества образования в МБОУ СОШ №2, имеющей низкие образовательные результаты, с учетом комплексных данных по образовательным результатам по определённым показателям, выявлены проблемы, связанные с повышением качества образования в школе:

* низкий уровень освоения обучающимися образовательных программ по основным общеобразовательным предметам по результатам ОГЭ, ЕГЭ и ВПР по определённым учебным предметам;
* недостаточный уровень владения педагогами современными технологиями и методиками работы с обучающимися, имеющими разные образовательные потребности и с обучающимися с низкой мотивацией к обучению;
* отсутствие системы сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями;
* отсутствие эффективной взаимосвязи школы с родителями обучающихся, как участниками образовательных отношений.
* отсутствие у некоторых педагогов мотивации к саморазвитию;
* часть опытных педагогов не использует современные средства, способы и механизмы, способствующие повышению обученности учащихся, т.к. базовая подготовка педагогов ограничивается освоением методик обучения, которые не способствуют условиям работы в инновационном режиме;
* не в полной мере реализуется дифференцированный подход при организации обучения в классе.
* отсутствие опыта работы с детьми-мигрантами.
* недостаточное владение методами и приёмами обучения детей с ОВЗ.
* неэффективность методов работы с детьми девиантного поведения.

# Качество обучения учащихся может быть повышено, если будут обеспечены соответствующие педагогические условия:

* создание педагогической системы, ориентированной на достижение высокого качества обучения;
* развитие у обучающихся положительной мотивации к обучению на повышенном уровне, к постоянному повышению качества своего обучения;
* осуществление взаимосвязи обучения учащихся с воспитанием и развитием;
* применение личностно ориентированных педагогических технологий, предусматривающих субъект-субъектный, деятельностный, индивидуальный, дифференцированный подходы;
* создание комфортной психологической атмосферы, благоприятной для обучения.

**3. Цели и задачи программы**

# В соответствии с проблемами конкретизируются следующие цели и задачи:

**Цель:** Повышение качества образования в школе через вовлечение педагогов в решение актуальных задач и повышение их профессионального уровня

**Задачи:**

* переход в эффективный режим функционирования школы, в т.ч. на основе системного анализа работы по повышению качества образования, профессионального роста педагогов.
* опираясь на результаты мониторингов, разработать практические рекомендации учителям по повышению качества обучения учащихся, развитию положительной учебной мотивации у обучыающихся;
* увеличить количество педагогов, прошедших аттестацию педагогов преимущественно на высшую и 1 квалификационною категорию;
* усилить работу школьных методических объединений в организации повышения мастерства учителя по теме самообразования;
* более эффективно организовать работу с одаренными детьми (мотивировать учителя на создание условий для исследовательской, проектной деятельности учащихся);
* внедрять эффективные методы работы со способными и одарёнными детьми по углублённым программам, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по развивающим программам, в т.ч. через цифровые образовательные ресурсы;
* использовать профессиональное Портфолио учителя для предъявления педагогического опыта на школьном и городском уровнях;
* вести четкий контроль и отслеживание работы педагогических работников по освоению образовательных технологий;
* планировать мероприятия по формированию у учителей умений использования электронных образовательных ресурсов, инновационных технологий, обеспечивающих развитие у учащихся функциональной грамотности, творческих способностей;

# 4. Система мер по развитию потенциала педагогических работников.

По направлению повышения качества методической работы и профессионального уровня педагогических работников МБОУ СОШ №2 предполагается реализовать следующую систему мер по развитию педагогических кадров:

* обеспечение потребности школы в педагогических кадрах;
* достижение достаточного образовательного уровня педагогических работников школы;
* увеличение числа педагогов с первой и высшей категорией;
* содействие в досрочной аттестации педагогических работников школы, внесших значительный вклад в решение образовательных задач, с целью сохранения/повышения их квалификационной категории;
* совершенствование механизма курсовой переподготовки, повышения профессионального мастерства педагогических работников;
* повышение социальной защищенности и обеспечение стимулирования качественного труда педагогических работников;
* обеспечение эффективного информационного обеспечения и применения в образовательном процессе ИКТ–технологий, в т.ч. через освоение современных образовательных онлайн платформ для самообразования и дистанционного обучения школьников;
* стимулирование повышения квалификации педагогических работников через стремление их к научно-методической деятельности.

# 4. Приоритетные направления программы

К числу основных приоритетных направлений программы отнесены следующие:

* реализация в полной мере ФГОС, ФООП;
* развитие функциональной грамотности обучающихся;
* профессиональное взаимодействие как средство развития компетенций и творческой инициативы учителей;
* совершенствование модели организации методической работы с педагогическими кадрами школы как открытой образовательной системы;
* информатизация образовательной среды, расширение единого информационного пространства.

Данные направления могут быть реализованы в результате системного повышения методического и профессионального уровня педагогических работников.

**5. Основные направления реализации программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления программы** | **Направления реализации программы** | |
| Обеспечение качества обученности школьников | 1. Разработка и внедрение новых способов оценивания учебных достижений учащихся. 2. Обеспечение мониторинга   удовлетворенности образовательных запросов детей и родителей.   1. Совершенствование форм организации учебной деятельности, способствующих   раскрытию индивидуальности и творческого потенциала личности.   1. Реализация учебных программ,   направленных на освоение обучающимися  ключевых компетентностей. | |
| Реализация ФГОС,ФООП НОО, ООО, СОО | 1. Реализация Программы развития МБОУ СОШ №2 «Школа равных возможностей для всех участников образовательных отношений».   2.Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках работы по методической теме школы «Развитие учащихся на основе формирования функциональной грамотности».   1. Развитие и совершенствование системы оценки личных достижений обучающихся. 2. Развитие материально-технической базы для реализации ФГОС. | |
| Профессиональное взаимодействие как средство развития компетенций и творческой инициативы учителей | 1. Осуществление преемственности образова-тельных программ НОО, ООО, СОО.  2. Методическая помощь педагогам в вопросах  совершенствования теоретических знаний и  роста педагогического мастерства через персонафицированные программы повышения профессионального мастерства.  3.Продолжение использования и внедрение новых современных технологий,  обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательных программ.  4.Изучение, анализ и внедрение в практику  педагогического опыта, связанного со  способами взаимодействия с учащимися,  реализацией проектных технологий, овладением новым содержанием образования. | |
| Совершенствование  модели методической работы в школе | 1.Применение различных форм повышения квалификации педагогических работников, в т.ч. на рабочем месте.  2. Совершенствование механизма аттестации педагогических и руководящих работников с применением информационных технологий.  3.Совершенствование деятельности методичес-ких объединений, расширение форм взаимодействия на межпредметной основе.  4.Развитие системы стимулирования  профессиональной деятельности учителей.  5.Привлечение квалифицированных педагоги-ческих кадров в МБОУ СОШ №2.  6.Совершенствование системы сопровождения молодых специалистов через стажировку, наставничество, «Школу молодого специалиста».  7.Развитие информационно методического пространства педагога.  8.Обеспечение индивидуального непрерывного самообразования и роста профессиональной культуры:  - участие в предметных методических объединениях, творческих группах;  - поддержка дистанционных технологий обучения;  - распространение опыта работы педагогов – новаторов, учителей-наставников;  - отбор содержания непрерывного образования и профессионального развития в соответствии с квалификационными требованиями;  - научное и научно-методическое обеспечение непрерывного образования педагогов;  9. Утверждение и отчёт (анализ) по темам самообразования педагогов, педагогических проектов.  10. Планирование и проведение методически декад, мастер – классов, открытых уроков педагогами школы.  11. Планирование совместной работы школьных и городских методических объединений.  12. Участие в муниципальных и городских мероприятиях по различным направлениям: Учитель года, конкурс педагогических проектов, и др.  13. Подготовка и проведение обучающих и консультативных семинаров с научным руководителем школьной Программы развития «Школа равных возможностей».  14. развитие взаимодействия по обмену опытом работы со школой-партнёром (Русскинская СОШ), МБОУ «Гимназия №1» г. Ханты-Мансийска,МБОУ СОШ №8 г. Ханты-Мансийска. | |
| Структурирование и | 1. Обучение и совершенствование методов обучения обучающихся с ОВЗ в рамках ФГОС ОВЗ.  2. Внедрение в образовательный процесс новых  здоровьесберегающих технологий и приемов  обучения.  3. Совершенствование системы медико-  социального и психолого-педагогического  сопровождения учащихся.  4. Организация профилактических мероприятий  для решения проблем, связанных с  компьютерной зависимостью, вредными  привычками учащихся. | |
| развитие  учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей из неблагополучных семей. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Информатизация  образовательной  среды, расширение  единого  информационного  пространства | 1.Совершенствование информационного уровня  педагогов через применение на практике цифровых образовательных платформ.  2.Разработка и проведение мероприятий по  улучшению хранения, обмена и доступа к  электронным учебно-методическим материалам  как общешкольным ресурсам.  3.Создание на школьном сайте страниц методи-  ческих объединений, расширение страницы  «Методическая деятельность».  4.Использование материалов постоянно действующего консультационного раздела на сайте AY «Институт развития образования» [www.iro86.ru](http://www.iro86.ru) для ОО с низкими результатами обучения (адресное оказание методической помощи)  6.Обеспечение участия в организованных на региональном уровне онлайн вебинарах для управленческих команд ОО ХМАО-Югры.. | |
| Формирование и организация деятельности творческих групп  по реализации подпрограмм (проектов) Программы: | | 1. **«Преемственность и качество образовательных результатов»** (реализация ФГОС нового поколения); 2. **«Школа успеха»** (работа со способными и одаренными детьми); 3. **«Мы вместе»** (интеграция детей с ОВЗ в образовательный процесс); 4. «**Комфортная образовательная среда**» (развитие возможностей, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении); 5. **«Школа будущего»** (социализация, самореализация и самоопределение обучающихся); 6. **«Профессиональный стандарт педагога»** (развитие педагогического мастерства и профессионализма педагогов); 7. **«Мы с вами»** (участие родителей, социальных партнёров в учебно-воспитательном процессе и развитии учреждения);   9. **«Педагогика сотрудничества и сотворчества»** (система воспитательной работы)  10. **«Медиаобразование»** (развитие медиакомпе-тентности участников образовательных отношений). |

**6. Основные мероприятия по повышению профессиональной компетентности руководителей методических объединений, методистов, заместителей директора по УВР, педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | Ответственные |
| **1.** | **Создание условий для проведения курсов повышения квалификации руководителей методических объединений, методистов, заместителей директора по УВР** | | |
| 1.1. | Обеспечение выбора на основе данных региональной персонифицированной модели повышения квалификации руководителей методических объединений, методистов, заместителя директора по методической работе, с целью оказания адресной методической помощи в повышении качества преподавания учебных предметов и качества образовательных результатов. | ежегодно | Методсовет, зам.директора по УВР Наумова Н.М. |
| 1.2. | Определение (выбор) программ, учебно-методических комплексов, моделей и форматов проведения курсов повышения квалификации (с отрывом от работы, на базе дистанционных образовательных технологий, стажировка) | ежегодно | Методсовет, зам.директора по УВР Наумова Н.М. |
| 1.3. | Обеспечение персонафицированного выбора педагогическими работниками программ дополнительного профессионального образования (формирование заказа) | ежегодно | Методсовет, зам.директора по УВР Наумова Н.М. |
| 1.4. | Организация участия в курсах повышения квалификации.  По ежегодному и перспективному плану. | | |
| 2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников | | | |
| 2.1. | Создание условий для проведения курсов повышения квалификации: | | |
| 2.2. | Обеспечить определение (выбор) персонифицированной модели повышения квалификации педагогов, показавших низкие результаты на государственной итоговой аттестации с целью оказания адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | ежегодно | Зам.директора по УВР Наумова Н.М.  Пуртова Л.Г. |
| 2.3. | Обеспечить определение (выбор) программ, учебно-методического обеспечения, моделей и форматов проведения курсов повышения квалификации (с отрывом от работы, на базе дистанционных образовательных технологий, стажировка, внутрифирменное обучение, коуч-практика) | ежегодно | Зам.директора по УВР Наумова Н.М. |
| 2.4 | Обеспечение персонифицированного выбора педагогическими работниками программ дополнительного профессионального образования (формирование заказа) | ежегодно | Зам.директора по УВР Наумова Н.М. |
| 2.5. | Организация курсов повышения квалификации по темам.  По ежегодному и перспективному плану. | | |
| 2.6. | Обеспечение участия в стажировках и коуч- практиках для молодых специалистов и педагогов школ-партнёров. | В течение  года,  ежегодно | Зам.директора по УВР Наумова Н.М. |
| 2.7. | Формирование банка передового педагоги-ческого опыта повышения эффективности образовательной деятельности. | В течение  года,  ежегодно | Методсовет.  Методисты  Зам.директора по УВР Наумова Н.М. |

# 7. Основные мероприятия реализации

**программы повышения методического и профессионального уровня**

**педагогических работников в МБОУ СОШ №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| **Подготовка и запуск программы** | | |
| Разработать Программу  повышения методического и  профессионального уровня  педагогических работников в МБОУ СОШ №2 | март 2023 г. | Методический совет.  Зам.директора Зуйкова Г.И. |
| Сформировать управленческую команду и рабочую группу программы, назначить ответственного за проведение углубленной диагностики, промежуточного и итогового мониторингов, за повышение квалификации и  профессиональное развитие педагогов. | февраль-март  2023г. | Заместитель директора по УВР  Зуйкова Г.И.  Наумова Н.М. |
| Провести углубленную диагностику факторов школьной среды и разработать программу повышения качества образования и перехода в эфффективный режим работы. | март 2023г. | Управленческая команда и рабочая  группа |
| Провести сбор контекстных данных по каждому классу, обобщить данные по школе. | апрель 2023 г. | Заместитель директора по УВР  Меньшикова О.В.  Пуртова Л.Г. |
| Сформировать перспективный план переподготовки, повышения квалификации и  профессионального развития педагогов школы, план проведения мероприятий по повышению качества преподавания, участия в муниципальных и региональных мероприятиях. | Март 2023 | Заместитель директора по УВР  Наумова Н.М. |
| Организовать взаимодействие с ОУ г. Ханты-Мансийска (в т.ч. «Гимназия №1», МБОУ СОШ №1 г. Нижневартовска, Русскинская СОШ) по обмену опытом по организации работы по мотивации школьников на качество обученности, по организации методической работы с педкадрами по развитию профессиональных компетенций педагогов. | февраль-июнь 2023 г. | Директор, заместитель  директора по УВР |
| Организация совместной деятельности с ресурсным центром МБОУ СОШ №4 по консультированию педагогов и управленческой команды, а также оказание методической помощи в улучшении качества обученности детей с ОВЗ. | апрель 2023 г. | Методический совет.  Заместитель директора  Зуйкова Г.И. |
| Обновить Положение о стимулирующих выплатах, внести изменения, определяющие при расчете рабочего времени учителей порядок учета времени на индивидуальные занятия с отстающими школьниками, на обмен опытом, на совместное планирование и анализ практики с другими учителями | февраль 2023 г. | Административный совет.  Председатель комиссии  Зуйкова Г.И. |
| **Мониторинг, диагностика и анализ образовательного процесса** | | |
| Проведение качественного само-обследования образовательной деятельности в МБОУ СОШ №2 | Ежегодно | Заместители директора по направлениям деятельности.  Общий Отчёт по самообследованию Зуйкова Г.И. |
| Мониторинг качества обучен-ности выпускников НОО, ООО, СОО. | июнь (ежегодно) | Заместитель директора по УВР  Меньшикова О.В.  Пуртова Л.Г. |
| Диагностика и анализ уровня освоения обучающимися образовательных программ по итогам АКР, ВПР, РДР | ежегодно | Заместитель директора по УВР  учителя- предметники |
| Анализ результатов диагностических работ и репитиционных тестирований в 9, 11 классах. | ежегодно | Заместитель директора по УВР  Пуртова Л.Г.,  учителя- предметники |
| Мониторинг и предметно- содержательный анализ результатов итогового сочинения и ГИА. | ежегодно | Заместитель директора по УВР  Пуртова Л.Г.  МО учителей русского языка и литературы |
| Анализ состояния обеспечен-ности учебной и методической литературой, пособиями для педагогов | ежегодно | Директор, педагог-  библиотекарь |
| Анализ кадрового обеспечения образовательной деятельности. | ежегодно | Директор, заместитель  директора по УВР  Зуйкова Г.И. |
| Анализ программно-методичес-кого обеспечения. | ежегодно | Директор, заместитель  директора по УВР  Меньшикова О.В.  Пуртова Л.Г.  Зав. библиотекой Бизина О.И. |
| **Работа с педагогическими работниками** | | |
| Повышение квалификации учителей, аттестация педагогов | постоянно (согласно графику  – 1 раз в три года) | Заместитель директора по УВР  Наумова Н.М. |
| Обеспечение процесса обучения учителями, образование которых не соответствует  профилю преподавания | постоянно | Директор, заместитель  директора по УВР  Наумова Н.М. |
| Разработка программы обучающих семинаров для учителей «Повышение  методического потенциала учителей». | февраль-апрель ежегодно | Заместитель директора по УВР  Зуйкова Г.И.  Руководители МО |
| Стимулирование педагогов к  участию в различных конкурсах педагогического мастерства. | в течение всего периода | Директор, заместитель  директора по УВР  Наумова Н.М. |
| Поддержка и обеспечение условий для непрерывного совершенствования  профессионального мастерства учителя через проведение  мероприятий, направленных на  повышение профессионального уровня | По плану | Директор, заместители  директора по УВР  Наумова Н.М.  Зуйкова Г.И. |
| Проведение школьного конкурса педагогического  мастерства | ежегодно | Заместители директора по УВР.  Руководители МО. |
| Проведение предметных декад, декад наставничества, методических месячников и др. | ежегодно | Руководители МО,  Заместитель директора по УВР  Наумова Н.М. |
| **Информационная и организационная методическая деятельность** | | |
| Организация работы творческих групп, проблемных групп, ШМО | постоянно | Заместитель директора по УВР  Зуйкова Г.И. |
| Подготовка к проведению НПК, педчтений, круглых столов, конкурсных мероприятий, открытых мероприятий и т. п. | постоянно | Заместители директора по УВР  Наумова Н.М.  Зуйкова Г.И.  Пуртова Л.Г.  Меньшикова О.В.  Лукина Л.А. |
| Разработка персонафицированных программ профессионального развития педагогических работников/молодых педагогов. | ежегодно | Заместитель директора по УВР  Наумова Н.М.  Руководители МО |
| Консультирование педагогов по вопросам подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА | постоянно | Заместитель директора по УВР  Пуртова Л.Г.  Руководители МО |
| Обеспечение условий обучения, развитие материально-технической базы, в т.ч. организация образовательной деятельности через цифровые образовательные платформы | постоянно | Директор, заместитель  директора по УВР  Наумова Н.М. |
| Обеспечение мониторинга личных достижений педагогов с целью стимулирования за высокие результаты обучения | постоянно | Руководители МО,  Методический совет,  Зам.директора  Зуйкова Г.И. |
| **Формирование школьной системы оценки качества** | | |
| Изучение степени удовлетворённости родителей, обучающихся качеством образования ОУ | ежегодно | Администрация |
| Определение критериев и показателей оценки качества образования в ОУ | май 2023г | Администрация.  Методический совет. |
| **Взаимодействие с родителями** | | |
| Информирование родителей об образовательном процессе,  успехах детей и др. | постоянно | классные  руководители |
| Организация деятельности школьного Консультационного пункта (по плану) | постоянно | Зам.директора,  ПМПк,  Специалисты |
| Организация работы правового лектория для родителей.  Активизация деятельности родительских клубов. | по плану | МО классных руководителей,  классные  руководители.  Зам.директора по ВР Лукина Л.А. |
| Разработка программы обучающих семинаров для родителей «Родители - участники образовательного  процесса». | июнь 2020 г. | Заместители директора по УВР  Меньшикова О.В.  Пуртова Л.Г.  Лукина Л.А. |
| Взаимодействие с родителями по вопросу подготовки к ГИА. Проведение индивидуальных консультаций | постоянно | учителя- предметники |
| Профилактическая работа с родителями с целью  обеспечения родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в семье в процессе  взаимодействия с детьми. | по плану | Администрация, классные  руководители.  социальные педагоги.  Гасан О.А. |
| Формирование групп лидеров из родителей с целью включения родителей в процесс сопровождения  образовательных результатов обучающихся. | ежегодно | МО классных руководителей,  классные  руководители |
| Формирование и организация деятельности творческих групп  по реализации подпрограмм (проектов) Программы: | По плану | Заместители директора по УВР.  Методический совет.  Наумова Н.М.  Зуйкова Г.И. |

# 8. Ожидаемые результаты реализации программы

* **Улучшение качества образовательных результатов** и достижений обучающихся;
* **Улучшение показателей независимой оценки качества образования**, в т.ч. ВПР, РДР;
* **Повышение доли обучающихся, победителей и призеров** предметных олимпиад, конкурсов (в том числе конкурсов исследовательских работ), соревнований;
* **Повышение профессионального мастерства** педагогического коллектива;
* **Рост личностных достижений** педагогических работников школы*(%);*
* Результативность применения на практике цифровых образовательных ресурсов *(%);*
* **Продуктивность партнерских отношений** с участниками образовательных отношений и сетевых взаимодействий с ОУ города;
* **Удовлетворенность всех участников образовательных отношений** уровнем и качеством образовательных услуг, повышение востребован-ности услуг, предлагаемых школой;
* **Позитивное отношение** родителей, выпускников и местного сообщества к школе;

* **Повышение рейтинга школы** в системе образования города, региона.

**9. Основные критерии эффективности реализации программы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Фактическое значение показателя по итогам 2023-2024 учебного года** | **Прогнозное значение показателя по итогам 2024-2025 учебного года** | **Прогнозное значение показателя по итогам 2025-2026 учебного года** | **Прогнозное значение показателя по итогам 3 лет** |
| Разработка и корректировка программы | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Удовлетворенность населения качеством  общего образования,  обеспечение открытости  результатов образования | 90% | 95% | 97% | 100% |
| Доля педагогов, имеющих стабильно низкие  образовательные результаты | 7% | 5% | 2% | 0% |
| Доля педагогических  работников, прошедших  курсы повышения  квалификации | 88%; | 90% | 95% | 100% |
| Доля педагогов,  принявших участие в  вебинарах по повышению  качества образования | 30%; | 80% | 100% | 100% |
| Доля педагогов,  принявших участие в очных семинарах по  повышению качества  образования | 20%; | 30% | 40% | 60% |
| Доля педагогов, принявших участие в дистанционных конкурсах для педагогических работников | 36% | 50% | 60% | 70% |
| Доля педагогов с первой квалификационной категорией  ивысшей квалификационной категорией | 36% | 38% | 50% | 60% |
| Доля педагогов, принявших участие в муниципальных конкурсах для педагогических работников | 5% | 10% | 30% | 50% |
| Доля педагогов, принявших участие в муниципальных конкурсах «Учитель года», «Специалист года», «Молодой специалист»  и др. | 2% (1 чел) | 5% (3 чел) | 7% (4 чел) | 8% (5 чел) |

*МБОУ СОШ №2, г. Ханты-Мансийск.*

*2023-2025гг*