

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Методического совета *от 19.11 2022 года*

Присутствует 12чел

Отсутствует 0 чел

ПОВЕСТКА:

1. Информация руководителей МО по выполнению решений МС от 31.08.2022 года (см. файл «Исполнение решений МС»), в т.ч. о плане мероприятий по проблемной методической теме МО «Формирование функциональная грамотность уч-ся»

Отв. Руководители МО

2. Новые ориентиры в рамках ФГОС -3 Переход обучающихся 2-4, 6-9 классов на обучение по обновлённым ФГОС 3 поколения с 2023-2024 учебного года. Подготовка проектов рабочих программ по учебным предметам в рамках ФГОС 3 поколения (2-4, 6-9 классы).

*Отв. Зуйкова Г.И.
Руководители МО*

3. Участие в подготовке отчёта участия школы в региональном проекте адресной помощи ШНОР-500+ (методический аспект + работа с учащимися, родителями).

*Отв. Зам.директора.
Руководители МО.*

4. Формирование учебной мотивации обучающихся. Методы и приёмы организации ситуации успеха для развития обучающихся с низкой учебной мотивацией (консультация).

Отв. Полюхович О.П., методист

5. Подготовка к проведению Декады наставничества (25.11.22 – 05.12.2022).
Утверждение Плана проведения декады наставничества.

Отв. Наумова Н.М., руководители МО

По 1 вопросу выступили:

Руководители МО с информацией по выполнению решений МС от 31.08.2022 года, в т.ч. о плане мероприятий по проблемной методической теме МО «Формирование функциональная грамотность уч-ся».

Зуйкова Г.И., руководитель методсовета школы, которая провела Анализ выполнения решений методсовета, поставила задачи и предложила исправить и дополнить мероприятия, не проведённые в срок, а также спланировать работу по устранению замечаний по выполнению решений методсовета от 31.08.2022г.

Решение по 1 вопросу:

1. Необходимо уточнить по срокам прохождение аттестации педагогов школы и организовать действенную помощь в подготовке аттестационных материалов аттестующимся педагогам.

Отв. Наумова Н.М, зам.директора по УВР.

2. В срок до 23.11.2022 года привести в соответствие все рабочие программы по внеурочной деятельности и разместить их в школьном Реестре ОП.

Отв. Педагог-организатор Башарина Е.В.

3. Спланировать мероприятия по решению вопросов проблемной методической темы МО по формированию функциональной грамотности обучающихся»

Отв. руководители МО ИЗО, музыки, технологии, МО математики, информатики, МО кл. руководителей).

4. Продолжить практические занятия и консультации по изучению методики повторения учебного материала с обучающимися.

Отв. Руководители МО, Полюхович О.П, Ямбаева Г.З, методисты.

По 2 вопросу выступили:

Зам.директора по УВР Меньшикова О.В. и Пуртова Л.Г., которые обобщили ориентиры в рамках ФГОС -3 и переход обучающихся 2-4, 6-9 классов на обучение по обновлённым ФГОС 3 поколения с 2023-2024 учебного года.

Руководители МО обсудили проекты рабочих программ по учебным предметам в рамках ФГОС 3 поколения (2-4, 6-9 классы)

Пуртова Л.Г., заместитель директора по УВР, которая провела для руководителей МО консультацию-согласование по основным требованиям к рабочим программам в рамках Положения о рабочей учебной программе, разработанной в школе.

Зуйкова Г.И., заместитель директора по УВР, которая познакомила с основными изменениями в ФГОС среднего общего образования (10-11 классы), внесёнными в ФГОС СОО Приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 года, № 732. в новом учебном году.

Байбикова Д.Х., руководитель МО учителей, обучающихся детей с ОВЗ, которая познакомила с изменениями ФГОС СОО для обучающихся с ОВЗ 10-11 классов в следующем учебном году, а также провела консультацию по учёту особенностей адаптированных рабочих учебных программ для обучающихся с ОВЗ 10-11 классов.

Решение по 2 вопросу:

1. На заседаниях МО и индивидуально с молодыми педагогами изучить изменения, дополнения к Образовательным программам НОО, ООО, СОО, обратив внимание на

разработку рабочих программ по учебным предметам 2-4 классов, 6-9 классов и 10-11 классов. При разработке рабочих программ руководителям МО провести методические консультации по внесению изменений и дополнений в рабочие программы в соответствии изменениями, дополнениями к Образовательным программам НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ №2 на 2023-2024 учебный год.

*Отв. Руководители МО,
Полюхович О.П., Ямбаева Г.З., методисты.*

2. Руководителям МО скорректировать ОП и АОП по ФГОС-3 на уровень образования (1-4; 5-9;) в соответствии с Положениями о рабочих программах.

Отв. руководители МО.

3. Рабочие программы внеурочной деятельности разработать в соответствие с требованиями и на основе Положения о рабочей программе внеурочной деятельности.

Отв. Педагог-организатор Башарина Е.В.

4. Руководителям МО принять участие в разработке новой редакции Образовательной программы СОО в соответствии с изменениями, внесёнными в ФГОС СОО Приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 года, № 732.

Отв. Руководители МО,

По 3,4 вопросу выступили:

Меньшикова О.В., Зуйкова Г.И., зам.директора по УВР, руководители МО, которые рассказали об участии МБОУ СОШ №2 в Проекте 500+ (16+) методической помощи школам с низкими образовательными результатами (ШНОР) и об участии руководителей МО и педагогов школы в подготовке отчёта участия школы в данном проекте. Отмечено, что на сайте школы размещены все материалы по участию МБОУ СОШ №2 в проекте при непосредственном участии руководителей МО. Особо отмечено, что налажено взаимодействие и взаимоэкспертиза антирисковых программ с МБОУ СОШ №1 г. Нижневартовска.

Однако мероприятия, спланированные в рамках антирисковых программ, проведены не все, так организация работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности и родителями недостаточна и не все намеченные мероприятия проведены.

Выступила Полюхович О.П., которая проведет консультацию для руководителей МО по обучению педагогов методам и приёмам организации ситуации успеха для развития обучающихся с низкой учебной мотивацией в рамках проекта 500+ (16+).

Решение по 3,4 вопросам:

1. Методической школьной команде Проекта 500+ (16+) подготовить и провести в срок до 25.12.2022 года, в соответствии с планом, практический семинар для педагогов по формированию методов и приёмам организации ситуации успеха для развития обучающихся с низкой учебной мотивацией.

Отв. Полюхович О.П., методист.

2. Методическому объединению классных руководителей совместно с социальными педагогами провести все мероприятия для родителей обучающихся, имеющих низкие образовательные результаты, в соответствии с мероприятиями МБОУ СОШ №2 в рамках Проекта 500+ (16+).

*Отв. Лукина Л.А., руководитель МО кл.руководителей;
Гасан О.А., зам.директора по социальной работе.*

По 5 вопросу выступили:

Наумова Н.М., зам.директора по методической работе, которая познакомила с Проектом плана проведения Декады наставничества в школе. Проект плана разрабатывался при участии руководителей МО. Был издан Приказ о назначении наставников, подготовлена Встреча наставников и молодых, начинающих учителей, план мероприятий согласовывался с педагогами на основании изучения опыта наставников и готовности молодых педагогов к взаимодействию.

Выступили Руководители МО и наставники, приглашённые на заседание методсовета. Отмечено, что План мероприятий носит «подвижный характер» и будет корректироваться по ходу подготовки и проведения декады. Согласовано, что открытые мероприятия будут проводиться в форме интегрированных уроков, практикумов в совместной деятельности молодых педагогов и наставников.

Решение по 5 вопросу:

1. Повести декаду наставничества в период с 25.11.2022 по 05.12.2022 года.
2. Утвердить План и сроки проведения Декады наставничества (См.Приложение)
3. Для освещения мероприятий Декады оформить информационный стенд «Идёт декада наставничества», подготовить и выпустить методические рекомендации в форме электронных «Портфель наставника» и «Портфель молодого учителя», выпустить очередной методический бюллетень по итогам проведения декады.

*Отв. Зуйкова Г.И., руководитель методсовета,
Наумова Н.М, зам.директора по МР,
Полюхович О.П., Байбикова Д.Х, методисты,
руководители МО.*

19.11.2022г

Руководитель МО: _____

Секретарь: _____