**Рекомендации**

**Результаты профессиональной деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО аттестующегося

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность, место работы

**аттестующегося на квалификационную категорию «педагог-методист»**

(за 3 последних года)

**Общие сведения**

**Образование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год окончания | Учебное заведение  | Специальность | Квалификация | Подтверждающий документ (ссылка на копию диплома) |
|  |  |  |  |  |

**Непрерывность профессионального развития учителя,**

**связанного с методической деятельностью**

(в рамках программ дополнительного профессионального образования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма повышения квалификации | Год и место повышения квалификации | Тема, количество часов | Подтверждающий документ (копии удостоверений или ссылки) |
|  |  |  |  |

**Самообразование** (в форме вебинаров, семинаров, конференций и др.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Название мероприятия | Результат участия (сертификат или другое, ссылки) |
|  |  |  |

**Раздел 1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации**

* 1. Руководство методическим объединением на уровне ОО, муниципальном, региональном (п*одтверждающие документы:* копия приказа о назначении руководителем МО).

**1.2.** Наличие лучших практик работы методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) по ключевым направлениям развития содержания образования (*за 3 года*). Представление результатов работы методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) по ключевым направлениям развития содержания образования на мероприятиях уровня ОО, муниципального, регионального, федерального уровней.

*Показатели:* представление практик на уровне ОО, муниципальном, региональном, федеральном уровнях (п*одтверждающие документы:* аналитическая справка; копии приказов, программ мероприятий и образовательных событий, списков участников и др.).

**1.3.** Реализация методическим объединением проектов, направленных на повышение качества образования обучающихся по направлениям деятельности методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) *(за 3 года).*

*Показатели:* наличие положительной динамики/стабильный результат/отсутствие результатов (п*одтверждающие документы:* материалы разработанного проекта, аналитическая справка по ключевым показателям проекта, выписка из аналитической справки по результатам официальных мониторинговых исследований (МКДО, ВПР, мотивирующий мониторинг, управленческие механизмы оценки качества образования и др.), подтверждающая результативность).

**1.4.** Выступления/мастер-классы на заседаниях методических объединениях, педагогических, методических советах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень (федеральный, региональный, муниципальный, уровень ОО) | Дата заседания МО/педсовета | Тема заседания МО/педсовета | Тема выступления | Подтверждающий документ (аналитическая справка; копии приказов, протоколов заседаний и т.д.) |
|  |  |  |  |  |

Рекомендуемый объем текста по разделу - 1 страница.

**Раздел 2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в т.ч. методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации**

**2.1.** Разработка методических рекомендаций, авторских программ, диагностического инструментария, обеспечивающих развивающий характер и сопровождение инновационного образовательного процесса и проектов в образовательной организации.

*Показатели:* наличие методических рекомендаций, авторских программ и проектов, диагностического инструментария по ключевым направлениям развития содержания образования *(за 3 года)* (*подтверждающие документы:* копии приказов о внедрении методических рекомендаций, авторских программ и проектов, диагностического инструментария; внешние экспертные заключения об использовании (применении) методических рекомендаций, авторских программ и проектов, диагностического инструментария в деятельности; копии сертификатов и публикаций, подтверждающих презентацию методических рекомендаций, авторских программ и проектов, диагностического инструментария и др.).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень (федеральный, региональный, муниципальный, уровень ОО) | Год | Название программно-методического продукта/инновационной программы или проекта | Количество вовлеченных педагогов | Степень участия (руководитель, участник) | Результаты реализации программно-методического продукта/инновационной и проектной деятельности |
|  |  |  |  |  |  |

Рекомендуемый объем текста по разделу – 0,5 страницы.

**Раздел 3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах**

**3.1.** Содействие в подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства.

*Показатели:* выстроена системная работа/методическая работа по подготовке педагогических работников носит фрагментарный характер/отсутствие инициатив (подт*верждающие документы:* аналитические справки, разработки*).*

**3.2.** Участие педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) в конкурсах профессионального мастерства (за 3 года).

*Показатели:* наличие участников из числа педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества), принявших участие в очных конкурсах профессионального мастерства (рост количества участников/стабильное количество участников/отсутствие участников) (подт*верждающие документы:* копии приказов об участии в конкурсах; аналитическая справка).

Рекомендуемый объем текста по разделу – 0,5 страницы.

**Раздел 4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов**

**4.1.** Организация работы по выявлению и анализу профессиональных дефицитов педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества)

*Показатели:* наличие анализа, содержащего характеристику конкретных показателей профессиональных дефицитов, наличие методических материалов, диагностического инструментария, направленных на устранение профессиональных дефицитов, выявленных в ходе анализа (*подтверждающие документы:* анализ выявленных профессиональных дефицитов, аналитическая справка, копия приказа (протокола) об утверждении методических материалов).

**4.2.** Организация работы по снижению уровня и ликвидации профессиональных дефицитов педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества).

*Показатели:* наличие анализа, содержащего характеристику конкретных показателей, плановых значений и динамику изменений значений показателей профессиональных дефицитов («дорожную карту») (*подтверждающие документы:* аналитическая справка, содержащая выводы о снижении уровня и устранении дефицитов)

**К пунктам 4.1-4.2:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Выявленные дефициты | Количество педагогов, имеющих данные дефициты в ОО | Форма методической поддержки | Результативность методической поддержки |
|  |  |  |  |  |

**4.3.** Реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества)

*Показатели:* наличие индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) (*подтверждающие документы:* копия приказа о разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ); аналитическая справка с указанием разработанных индивидуальных образовательных маршрутов и динамикой их реализации).

**4.4.** Планирование и обеспечение повышения квалификации педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества).

*Показатели*: отражение системного подхода к вопросам планирования и обеспечения повышения квалификации (*подтверждающие документы:* аналитическая справка; копии перспективных планов повышения квалификации педагогических работников, удостоверений о повышении квалификации; сертификатов об участии в учебных и методических семинарах, вебинарах и др.)

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1,5 страницы.

**Раздел 5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок**

**5.1**. Наличие авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

*Показатели:* наличие разработок, степень участия (автор/соавтор/составитель) (*подтверждающие документы:* аналитическая справка; копии приказов и т.д.)

**5.2.** Внедрение авторских учебных и (или) учебно-методических разработок методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества).

*Показатели:* наличие ОО, иных организаций и учреждений, использующих разработки методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) в образовательной деятельности (*подтверждающие документы:* копии приказов о внедрении авторских учебных и (или) учебно-методических разработок; внешние экспертные заключения об использовании (применении) авторских учебных и (или) учебно-методических разработок в образовательной деятельности).

**5.3.** Транслирование опыта по применению авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

*Показатели:* представление на уровне ОО, муниципальном, региональном, федеральном уровнях в очном и заочном формате (*подтверждающие документы:* аналитическая справка; копии приказов и т.д.)

**К пунктам 5.1, 5.3**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование авторских учебных и (или) учебно-методических разработок | Автор/соавтор/составитель | Транслирование |
| Уровень транслирования (уровень ОО, муниципальный, региональный, федеральный) | Формат *(заочный**/очный)* | Форматранслирования (доклад, публикация, мастер-класс и т.д.) | Где был представлен опыт работы |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.4.** Участие в работе муниципальных и региональных инновационных площадок, стажировочных площадок, проектно-исследовательских лабораторий в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

*Показатели:* результативность опытно-экспериментальной и инновационной деятельности (*подтверждающие документы:* копии приказов об учреждениях – площадках, информационная справка об участии педагога в инновационных проектах, заверенная руководителем)

Рекомендуемый объем текста по разделу – 0,5 страницы.

\*Рекомендованный период, за который необходимо предоставить результаты профессиональной деятельности – не менее 3 последних лет.

Содержание каждого раздела должно сопровождаться сведениями, подтверждающими представленные результаты (ссылки на сайт организации, в которой педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность, содержащий материалы, подтверждающие представленную информацию, сайты сетевых педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника, иные сайты по усмотрению педагогического работника, где представлены результаты его педагогической деятельности, либо архив с копиями подтверждающих документов).

Документы (справки, таблицы, планы, анализы работы, протоколы), подтверждающие информацию по отчёту, заверяются руководителем ОО.