## План

## мероприятий по организации работы с обучающимися с учебной неуспешностью

## в МБОУ СОШ №2

##  План мероприятий по организации работы с обучающимися с учебной неуспешностью – это комплекс мероприятий по преодолению неуспеваемости учащихся, деятельность по устранению проблем психологического характера предполагает взаимодействие администрации школы, педагогов, специалистов и родителей. Работа по устранению причин социального характера строится через работу классных руководителей, родителей с привлечением специалистов комиссии по делам несовершеннолетних.

## Основные направления работы МБОУ СОШ №2

## с обучающимися с учебной неуспешностью

##  (неуспевающими и обучающимися, испытывающими трудности в обучении)

|  |  |
| --- | --- |
| **Участник****образовательных отношений** | **Комплекс проводимых мероприятий** |
| Заместительдиректора школы по УВР | Составление списка слабоуспевающих и неуспевающихучащихся.Организация контроля за формами и методами работы педагогов по предупреждению и ликвидации педагогической запущенности обучающихся.Организация взаимодействия учителей, родителей, специалистов (педагога-психолога, социального педагога) по ликвидации школьной неуспешности обучающихся в форме психолого-педагогического консилиума.Контроль деятельности классных руководителей по взаимодействию с семьями обучающихся.Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.Собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими инеуспевающими учащимися.В план учителя можно включить:* индивидуальную работу по ликвидации пробелов;
* ведение тематического учета знаний обучающихся группы риска;
* ведение работ с отражением индивидуальных заданий.

Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно).Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел. |
| Учителя- предметники | Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основнымразделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, административные контрольные работы, внешние мониторинговыеисследования, ВПР и др.).Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими школьную неуспешность.Взаимодействие с психологом, социальным педагогом и другими специалистами по определению форм и индивидуальных методов работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.Организация работы с семьей по выработке единых требований к обучающемуся в рамках образовательного процесса.Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.Разработка дидактического обеспечения для организации самостоятельной работы на уроке обучающихся группы риска.Ведение тематического учета образовательных достижений (результатов) обучающихся группы риска. |
| Руководители школьных методических объединений | Систематизация основных причин школьной неуспещности поданным диагностики, наблюдений.Планирование содержания методической работы по профессиональному совершенствованию педагогов школы по вопросам преодоления школьной неуспешности в соответствии с выявленными причинами.Организация работы педагогических сообществ, мастерских, иных структур по преодолению школьной неуспешностиобучающихся.Систематизация, обобщение накопленного опыта, подготовка и организация его трансляции для педагогов школы. |
| Специалисты психолого-педагогического сопровождения участников образователь ныхотношений | Выявление причин школьной неуспешности обучающихся.Диагностика особенностей познавательной сферы обучающихся группы риска (по согласованию с родителями).Разработка диагностических карт трудностей обучающихся группы риска и ознакомление с ними заинтересованных сторон (учителей, классного руководителя, родителей, специалистов).Разработка и проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися группы риска.Консультирование участников образовательных отношений (педагогов, родителей, обучающихся) по организации помощи обучающимся. |
| Классный руководитель | Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.Посещения семьи учащегося группы риска.Работа с учителями-предметниками по проблемам обучающихся с риском школьной неуспешности.Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления и преодоления социальных проблем.Контроль посещения уроков учащимися группы риска (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль).Индивидуальные беседы с родителями по оказанию помощи школьнику с рисками учебной неуспешности.Участие в работе психолого-педагогического консилиума по работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности. |

|  |  |
| --- | --- |
| Родители | Участие в совместной деятельности по выработке единых требований и оказание помощи ребенку в ходе образовательного процесса.Участие в разнообразных формах общения:* круглые столы;
* информационно-практические беседы;
* информационные лектории с элементами практикума;
* обучающие семинары;
* творческие лаборатории родителей;
* родительско-ученические мероприятия;
* посещение консультаций специалистов.
 |

Основная задача администрации школы - организация эффективной работы с отдельными обучающимися, разработка для них индивидуальных образовательных маршрутов, создание благоприятных условий для обучающихся с трудностями в обучении и выстраивание внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности с целью профилактики и предотвращения появления низких образовательных результатов.

Заместитель директора по УВР на основании наблюдений на уроках разных педагогов обобщает информацию:

1. соответствие требований учителя возможностям ребенка;
2. понимание особенностей развития ребенка;
3. организация работы обучающегося на уроке;
4. характер взаимоотношений учителя и обучающегося;
5. эффективность урока;
6. система индивидуальной помощи обучающемуся;
7. особенности оценочной и мотивирующей деятельности учителя;
8. взаимодействие учителя с классным руководителей, специалистамислужбы психолого- педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

## Мероприятия по профилактике школьной неуспешности на уровне педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Форма** | **Результат** |
| 1. | Решение КИМ ГИА, ВПР по учебным предметам (выявление учебных затруднений) уобучающихся) | Предметные практикумы | Программа, индивидуальный учебный план по работе с обучающимися с трудностями в обучении на основе результатовоценочных процедур |
| 2. | Формирование/ корректировкапланов самообразования по вопросампредметной, методической, психолого- педагогической компетенций | Обучение на курсах ПК | Изменения в планах самообразования |
| 3. | Проведение предметных недель | Участие обучающихся в проведениипредметных недель | График проведения |
| 4. | Заседание школьных МО по вопросамповышения учебной мотивации | Совещание | Дата проведения,протоколы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | проведения |
| 5. | Проведение методических дней по вопросам профилактики учебнойнеуспешности | Планирование и проведениеметодических дней | Дата проведения, план и протоколыпроведения |
| 6. | Разработка индивидуальных образовательныхмаршрутов для учащихся | Подготовка рабочейдокументации по работе с обучающимися с трудностями в обучении | Индивидуальные образовательные маршруты |
| 7. | Консультирование специалистов | Проведениеконсультаций | График консультаций |
| 8. | Мастер-классы для педагогов (на основешкольного взаимодействия) | Проведениемастер-классов | График проведения |

## Мероприятия по профилактике школьной неуспешности на уровне обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Форма** | **Результат** |
| 1. | Индивидуальные консультации по предметам | Индивидуальная | Участие вконсультации |
| 2. | Проведение общеклассных / общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнований | Участие в мероприятиях | Даты мероприятий |
| 3. | Классные часы с привлечением педагога- психолога по темам: «Всё ли я о себе знаю», «Мои сильные и слабые стороны», «Мой характер», «Я идеальный?», «Почему школа важна в моейжизни?», «Почему важно учиться успешно?» | Участие в мероприятиях | Дата проведения, отчет опроведении |
| 4. | Профориентация, в том числе с привлечением представителей учреждений СПО | Участие в мероприятиях | Дата проведения |
| 5. | Психолого-педагогический консилиум | Консилиум | План работы |
| 6. | Воспитательные, просветительские мероприятия вовремя школьных каникул | Участие вмероприятиях | План работы |
| 7. | Оформление классного кабинета | Участие вмероприятиях | Смотр классныхкабинетов |

## Мероприятия по профилактике школьной неуспешности на уровне родительского вовлечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Форма** | **Результат** |
| 1. | Индивидуальные консультации | Индивидуальная | Приказ обутверждении общего графика консультаций |
| 2. | Родительские собрания:* «Мотивация или как помочь ребенку полюбить учебу»,
* «Роль родителей в формировании положительной мотивации к школе, учебному труду»,
* «Как помочь ребенку подготовиться к ВПР/ГИА?» и др.
 | Участие в мероприятиях | Дата проведения, протокол проведения |
| 3. | Культурно-просветительские мероприятия(совместное со школьниками и родителями обсуждение книг, ценностей) | Участие в мероприятиях | График проведения |
| 4. | Деловая игра «Почему важно учиться?» (совместная с родителями, школьниками,педагогами) | Участие в мероприятиях | Дата проведения |

**План работы по профилактике учебной неуспешности на учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | **1. Работа с педагогами** |  |  |
| 1. | Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам профилактики учебнойнеуспешности черезсамообразование, прохождение курсов повышенияквалификации, участие в методических вебинарах | в течение года | заместительдиректора, педагоги |
| 2. | Диагностика педагогических затруднений, дефицитов педагогов по вопросам профилактикиучебнойнеуспешности | октябрь | заместитель директора |
| 3. | Рассмотрение вопросов профилактики учебнойнеуспешности на заседаниях ШМО | в течение года | руководителиШМО |
| 4. | Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по профилактике учебной неуспешности | ноябрь, февраль | заместитель директора, руководительШМО |
| 5. | Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА 2023года. | октябрь,январь,март | заместитель директора,руководитель ШМО |
| 6. | Отчет учителей-предметников и классных руководителей о проведении индивидуальной работысо слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (приналичии неуспевающих) | 1 раз в четверть | учителя- предметники,кл. руководители |
| 7. | Разработка методических рекомендаций, памяток для педагогов по профилактике учебной неуспешности учащихся | в течение года | заместитель директора,руководитель ШМО |
| 8. | Консультации с учителями-предметниками по составлению плана индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися | сентябрь, далее по мере необходимости | заместитель директора, руководительШМО |
| 9. | Совершенствование контрольно-оценочной деятельности учителей, направленной на снижениеуровня учебной неуспешности | в течение года | заместитель директора, руководительШМО,учителя- предметники |
| 10. | Посещение уроков педагогов и анализ уроков по критерию организации работы сослабоуспевающими и неуспевающими учащимися | в течение года | заместитель директора,руководитель ШМО |
| 11. | Организация работы школьного психолого- педагогического консилиума. | сентябрь,в течение года | Директор, председательППк |
| 12. | Проведение предметных недель. | январь декабрьмарт | учителя- предметники |
|  | **2. Работа с учащимися** |  |  |
| 1. | Мониторинг предметных и метапредметных результатов освоения ООП, индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся в рамкахВСОКО | в течение года | заместитель директора |
| 2. | Составление списка слабоуспевающих, неуспевающихучащихся по классам на 2022-2023у.г. | сентябрь | заместитель директора |
| 3. | Контроль за успеваемостью и посещаемостьюслабоуспевающих,неуспевающих учащихся | постоянно | кл. руководители |
| 4. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих инеуспевающих учащихся на текущую четверть | в начале учебнойчетверти | учителя- предметники |
| 5. | Организация индивидуальной работы сослабоуспевающими и неуспевающими учащимися учителями-предметниками, класснымируководителями | в течение года | учителя- предметники,кл. руководители |
| 6. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутовдля слабоуспевающих, неуспевающих | в начале года | заместитель директора,учителя- предметники |
| 7. | Организация дополнительных занятий, консультациядляучащихся по ликвидации пробелов в знаниях | в течение года | учителя-предметники |
| 8. | Составление графика и проведение консультацийпо оказанию психологической помощи для учащихся по вопросам преодоления учебной неуспешности. | сентябрь | заместитель |
|  | в течение года | директора,педагог- психолог |
| 9. | Организация занятий с педагогом-психологом по преодолению причину учебной неуспешности уучащихся. | в течение года | специалисты |
| 10. | Вовлечение учащихся во внеурочнуюдеятельность,дополнительное образование по интересам, соревновательную (конкурсную) деятельность. | в течение года | кл. руководители, учителя-предметники |
| 11. | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий.Создание ситуаций успеха на уроках. | в течение года | учителя- предметники |
| 12. | Ведение тематического учета знанийслабоуспевающих, неуспевающих учащихся класса. | в течение года | учителя- предметники |
| 13. | Организация наставничества над неуспевающими, слабоуспевающими учащимися «учитель»-«ученик» поликвидации затруднений | в течение года | заместитель директора, руководительШМО |
| 14. | Повышение мотивации учащихся к обучению через развитие функциональной грамотности, участие в проектах «Билет в будущее», «Проектория». | в течение года | заместитель директора, руководитель ШМО,кл.руководители, учителя-предмет |
|  | 3. Работа с родителями |  |  |
| 1. | Организация просветительской работы с родителями | в течение года | кл. руководители, заместительдиректора |
| 2. | Индивидуальные беседы с родителямислабоуспевающих, неуспевающих учащихся | в течение года | кл. руководители, учителя-предметники, заместитель директора |
| 3. | Проведение родительских собраний на тему«Причинышкольной неуспешности и пути ее преодоления» | в течение года | кл. руководители |
| 4. | Составление графика и проведение консультаций по оказанию психологической помощи для родителей по вопросам преодоления учебной неуспешности «Какпомочь ребенку учиться» | сентябрьв течение года | заместитель директора,педагог-психолог |
| 5. | Проведение совместных социокультурных событийдляродителей и детей / реализация социальных проектов. | в течение года | кл. руководители, заместительдиректора |
| 6. | Приглашение родителей на школьные психолого-педагогические консилиумы | в течение года(по мере необходимости) | заместитель директора |
| 7. | Своевременное информирование родителей одинамике учебных достижений учащихся |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4**. Нормативно-правовое обеспечение** |  |  |
| 1. | Утверждение индивидуальных учебных плановобучающихся, имеющих трудности в обучении | сентябрь | директор |
| 2. | Разработка школьной программы профилактикиучебной неуспешности | сентябрь-декабрь | рабочая группа |
| 3. | Разработка программы работы с родителями детей,испытывающих трудности в обучении,развитии, социальной адаптации | декабрь-январь | администрация |
| 4. | Доработка локального акта, регламентирующегоучетиндивидуальных результатов обучающихся | декабрь | заместительдиректора |
| 5. | Составление пакета диагностических методик для проведения ранней диагностики на наличие признаковотставания в достижении результатов освоения основной образовательной программы | сентябрь- октябрь | педагог-психолог |