## План

## мероприятий по организации работы с обучающимися с учебной неуспешностью

## в МБОУ СОШ №2

## План мероприятий по организации работы с обучающимися с учебной неуспешностью – это комплекс мероприятий по преодолению неуспеваемости учащихся, деятельность по устранению проблем психологического характера предполагает взаимодействие администрации школы, педагогов, специалистов и родителей. Работа по устранению причин социального характера строится через работу классных руководителей, родителей с привлечением специалистов комиссии по делам несовершеннолетних.

## Основные направления работы МБОУ СОШ №2

## с обучающимися с учебной неуспешностью

## (неуспевающими и обучающимися, испытывающими трудности в обучении)

|  |  |
| --- | --- |
| **Участник**  **образовательных отношений** | **Комплекс проводимых мероприятий** |
| Заместитель  директора школы по УВР | Составление списка слабоуспевающих и неуспевающихучащихся.  Организация контроля за формами и методами работы педагогов по предупреждению и ликвидации педагогической запущенности обучающихся.  Организация взаимодействия учителей, родителей, специалистов (педагога-психолога, социального педагога) по ликвидации школьной неуспешности обучающихся в форме психолого-педагогического консилиума.  Контроль деятельности классных руководителей по взаимодействию с семьями обучающихся.  Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.  Собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и  неуспевающими учащимися.  В план учителя можно включить:   * индивидуальную работу по ликвидации пробелов; * ведение тематического учета знаний обучающихся группы риска; * ведение работ с отражением индивидуальных заданий.   Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно).  Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел. |
| Учителя- предметники | Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным  разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, административные контрольные работы, внешние мониторинговыеисследования, ВПР и др.).  Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими школьную неуспешность.  Взаимодействие с психологом, социальным педагогом и другими специалистами по определению форм и индивидуальных методов работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.  Организация работы с семьей по выработке единых требований к обучающемуся в рамках образовательного процесса.  Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.  Разработка дидактического обеспечения для организации самостоятельной работы на уроке обучающихся группы риска.  Ведение тематического учета образовательных достижений (результатов) обучающихся группы риска. |
| Руководители школьных методических объединений | Систематизация основных причин школьной неуспещности поданным диагностики, наблюдений.  Планирование содержания методической работы по профессиональному совершенствованию педагогов школы по вопросам преодоления школьной неуспешности в соответствии с выявленными причинами.  Организация работы педагогических сообществ, мастерских, иных структур по преодолению школьной неуспешностиобучающихся.  Систематизация, обобщение накопленного опыта, подготовка и организация его трансляции для педагогов школы. |
| Специалисты психолого-  педагогического сопровождения участников образователь ных  отношений | Выявление причин школьной неуспешности обучающихся.  Диагностика особенностей познавательной сферы обучающихся группы риска (по согласованию с родителями).  Разработка диагностических карт трудностей обучающихся группы риска и ознакомление с ними заинтересованных сторон (учителей, классного руководителя, родителей, специалистов).  Разработка и проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися группы риска.  Консультирование участников образовательных отношений (педагогов, родителей, обучающихся) по организации помощи обучающимся. |
| Классный руководитель | Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.  Посещения семьи учащегося группы риска.  Работа с учителями-предметниками по проблемам обучающихся с риском школьной неуспешности.  Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления и преодоления социальных проблем.  Контроль посещения уроков учащимися группы риска (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль).  Индивидуальные беседы с родителями по оказанию помощи школьнику с рисками учебной неуспешности.  Участие в работе психолого-педагогического консилиума по работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности. |

|  |  |
| --- | --- |
| Родители | Участие в совместной деятельности по выработке единых требований и оказание помощи ребенку в ходе образовательного процесса.  Участие в разнообразных формах общения:   * круглые столы; * информационно-практические беседы; * информационные лектории с элементами практикума; * обучающие семинары; * творческие лаборатории родителей; * родительско-ученические мероприятия; * посещение консультаций специалистов. |

Основная задача администрации школы - организация эффективной работы с отдельными обучающимися, разработка для них индивидуальных образовательных маршрутов, создание благоприятных условий для обучающихся с трудностями в обучении и выстраивание внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности с целью профилактики и предотвращения появления низких образовательных результатов.

Заместитель директора по УВР на основании наблюдений на уроках разных педагогов обобщает информацию:

1. соответствие требований учителя возможностям ребенка;
2. понимание особенностей развития ребенка;
3. организация работы обучающегося на уроке;
4. характер взаимоотношений учителя и обучающегося;
5. эффективность урока;
6. система индивидуальной помощи обучающемуся;
7. особенности оценочной и мотивирующей деятельности учителя;
8. взаимодействие учителя с классным руководителей, специалистамислужбы психолого- педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

## Мероприятия по профилактике школьной неуспешности на уровне педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Форма** | **Результат** |
| 1. | Решение КИМ ГИА, ВПР по учебным предметам (выявление учебных затруднений) уобучающихся) | Предметные практикумы | Программа, индивидуальный учебный план по работе с обучающимися с трудностями в обучении на основе результатов  оценочных процедур |
| 2. | Формирование/ корректировкапланов самообразования по вопросам  предметной, методической, психолого- педагогической компетенций | Обучение на курсах ПК | Изменения в планах самообразования |
| 3. | Проведение предметных недель | Участие обучающихся в проведении  предметных недель | График проведения |
| 4. | Заседание школьных МО по вопросам  повышения учебной мотивации | Совещание | Дата проведения,  протоколы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | проведения |
| 5. | Проведение методических дней по вопросам профилактики учебной  неуспешности | Планирование и проведение  методических дней | Дата проведения, план и протоколы  проведения |
| 6. | Разработка индивидуальных образовательныхмаршрутов для учащихся | Подготовка рабочей  документации по работе с обучающимися с трудностями в обучении | Индивидуальные образовательные маршруты |
| 7. | Консультирование специалистов | Проведение  консультаций | График консультаций |
| 8. | Мастер-классы для педагогов (на основе  школьного взаимодействия) | Проведение  мастер-классов | График проведения |

## Мероприятия по профилактике школьной неуспешности на уровне обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Форма** | **Результат** |
| 1. | Индивидуальные консультации по предметам | Индивидуальная | Участие в  консультации |
| 2. | Проведение общеклассных / общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнований | Участие в мероприятиях | Даты мероприятий |
| 3. | Классные часы с привлечением педагога- психолога по темам: «Всё ли я о себе знаю», «Мои сильные и слабые стороны», «Мой характер», «Я идеальный?», «Почему школа важна в моей  жизни?», «Почему важно учиться успешно?» | Участие в мероприятиях | Дата проведения, отчет о  проведении |
| 4. | Профориентация, в том числе с привлечением представителей учреждений СПО | Участие в мероприятиях | Дата проведения |
| 5. | Психолого-педагогический консилиум | Консилиум | План работы |
| 6. | Воспитательные, просветительские мероприятия во  время школьных каникул | Участие в  мероприятиях | План работы |
| 7. | Оформление классного кабинета | Участие в  мероприятиях | Смотр классных  кабинетов |

## Мероприятия по профилактике школьной неуспешности на уровне родительского вовлечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Форма** | **Результат** |
| 1. | Индивидуальные консультации | Индивидуальная | Приказ об  утверждении общего графика консультаций |
| 2. | Родительские собрания:   * «Мотивация или как помочь ребенку полюбить учебу», * «Роль родителей в формировании положительной мотивации к школе, учебному труду», * «Как помочь ребенку подготовиться к ВПР/ГИА?» и др. | Участие в мероприятиях | Дата проведения, протокол проведения |
| 3. | Культурно-просветительские мероприятия  (совместное со школьниками и родителями обсуждение книг, ценностей) | Участие в мероприятиях | График проведения |
| 4. | Деловая игра «Почему важно учиться?» (совместная с родителями, школьниками,  педагогами) | Участие в мероприятиях | Дата проведения |

**План работы по профилактике учебной неуспешности на учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | |
|  | **1. Работа с педагогами** |  |  | |
| 1. | Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам профилактики учебной  неуспешности черезсамообразование, прохождение курсов повышения  квалификации, участие в методических вебинарах | в течение года | заместитель  директора, педагоги | |
| 2. | Диагностика педагогических затруднений, дефицитов педагогов по вопросам профилактики  учебнойнеуспешности | октябрь | заместитель директора | |
| 3. | Рассмотрение вопросов профилактики учебной  неуспешности на заседаниях ШМО | в течение года | руководители  ШМО | |
| 4. | Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по профилактике учебной неуспешности | ноябрь, февраль | заместитель директора, руководитель  ШМО | |
| 5. | Проведение совещаний с учителями-  предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА 2023  года. | октябрь,  январь,март | заместитель директора,  руководитель ШМО | |
| 6. | Отчет учителей-предметников и классных руководителей о проведении индивидуальной работы  со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (приналичии неуспевающих) | 1 раз в четверть | учителя- предметники  ,  кл. руководители |
| 7. | Разработка методических рекомендаций, памяток для педагогов по профилактике учебной неуспешности учащихся | в течение года | заместитель директора,  руководитель ШМО |
| 8. | Консультации с учителями-предметниками по составлению плана индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися | сентябрь, далее по мере необходимости | заместитель директора, руководитель  ШМО |
| 9. | Совершенствование контрольно-оценочной деятельности учителей, направленной на снижениеуровня учебной неуспешности | в течение года | заместитель директора, руководитель  ШМО,учителя- предметники |
| 10. | Посещение уроков педагогов и анализ уроков по критерию организации работы со  слабоуспевающими и неуспевающими учащимися | в течение года | заместитель директора,  руководитель ШМО |
| 11. | Организация работы школьного психолого- педагогического консилиума. | сентябрь,  в течение года | Директор, председатель  ППк |
| 12. | Проведение предметных недель. | январь декабрь  март | учителя- предметник  и |
|  | **2. Работа с учащимися** |  |  |
| 1. | Мониторинг предметных и метапредметных результатов освоения ООП, индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся в рамках  ВСОКО | в течение года | заместитель директора |
| 2. | Составление списка слабоуспевающих, неуспевающихучащихся по классам на 2022-2023  у.г. | сентябрь | заместитель директора |
| 3. | Контроль за успеваемостью и посещаемостьюслабоуспевающих,  неуспевающих учащихся | постоянно | кл. руководители |
| 4. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих и  неуспевающих учащихся на текущую четверть | в начале учебной  четверти | учителя- предметники |
| 5. | Организация индивидуальной работы со  слабоуспевающими и неуспевающими учащимися учителями-предметниками, классными  руководителями | в течение года | учителя- предметники,  кл. руководители |
| 6. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов  для слабоуспевающих, неуспевающих | в начале года | заместитель директора,  учителя- предметники |
| 7. | Организация дополнительных занятий, консультация  дляучащихся по ликвидации пробелов в знаниях | в течение года | учителя-  предметники |
| 8. | Составление графика и проведение консультаций  по оказанию психологической помощи для учащихся по вопросам преодоления учебной неуспешности. | сентябрь | заместитель |
|  | в течение года | директора,  педагог- психолог | |
| 9. | Организация занятий с педагогом-психологом по преодолению причину учебной неуспешности у  учащихся. | в течение года | специалисты | |
| 10. | Вовлечение учащихся во внеурочную  деятельность,дополнительное образование по интересам, соревновательную (конкурсную) деятельность. | в течение года | кл. руководители, учителя-  предметники | |
| 11. | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий.  Создание ситуаций успеха на уроках. | в течение года | учителя- предметники | |
| 12. | Ведение тематического учета знаний  слабоуспевающих, неуспевающих учащихся класса. | в течение года | учителя- предметники | |
| 13. | Организация наставничества над неуспевающими, слабоуспевающими учащимися «учитель»-«ученик» по  ликвидации затруднений | в течение года | заместитель директора, руководитель  ШМО | |
| 14. | Повышение мотивации учащихся к обучению через развитие функциональной грамотности, участие в проектах «Билет в будущее», «Проектория». | в течение года | заместитель директора, руководитель ШМО,кл.  руководители, учителя-  предмет | |
|  | 3. Работа с родителями |  |  | |
| 1. | Организация просветительской работы с родителями | в течение года | кл. руководители, заместитель  директора | |
| 2. | Индивидуальные беседы с родителями  слабоуспевающих, неуспевающих учащихся | в течение года | кл. руководители, учителя-  предметники, заместитель директора | |
| 3. | Проведение родительских собраний на тему  «Причинышкольной неуспешности и пути ее преодоления» | в течение года | кл. руководители | |
| 4. | Составление графика и проведение консультаций по оказанию психологической помощи для родителей по вопросам преодоления учебной неуспешности «Как  помочь ребенку учиться» | сентябрь  в течение года | заместитель директора,  педагог-психолог | |
| 5. | Проведение совместных социокультурных событий  дляродителей и детей / реализация социальных проектов. | в течение года | кл. руководители, заместитель  директора | |
| 6. | Приглашение родителей на школьные психолого-педагогические консилиумы | в течение года  (по мере необходимости) | заместитель директора | |
| 7. | Своевременное информирование родителей о  динамике учебных достижений учащихся |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4**. Нормативно-правовое обеспечение** |  |  |
| 1. | Утверждение индивидуальных учебных планов  обучающихся, имеющих трудности в обучении | сентябрь | директор |
| 2. | Разработка школьной программы профилактики  учебной неуспешности | сентябрь-  декабрь | рабочая группа |
| 3. | Разработка программы работы с родителями детей,испытывающих трудности в обучении,  развитии, социальной адаптации | декабрь-январь | администрация |
| 4. | Доработка локального акта, регламентирующего  учетиндивидуальных результатов обучающихся | декабрь | заместитель  директора |
| 5. | Составление пакета диагностических методик для проведения ранней диагностики на наличие признаков  отставания в достижении результатов освоения основной образовательной программы | сентябрь- октябрь | педагог-психолог |