**План работы по подготовке обучающихся к выполнению ВПР**

**в 2023-2024 учебном году**

**Подготовка обучающихся к проведению ВПР,**

в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности.

**Цель:**

1. Создание системной работы школы по подготовке обучающихся к ВПР.
2. Улучшение показателей выполнения ВПР обучающимися с рисками учебной неуспешности.
3. Обеспечение обучающихся и их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | | **Ответственные** |
| **Июнь-август - сентябрь** | | | |
| Организационно- методическая работа | 1. Анализ итогов ВПР Разработка плана работы и рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР. | Зам.директора по УВР | |
| 2. Методический совет «Методы повышения образовательных результатов, в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности. | Руководитель методсовета. Методисты. | |
| 3. Проведение ШМО по вопросу подготовки к ВПР (анализ, план работы, работа над ошибками) | Руководители ШМО | |
| 4. Создание перечня учебной литературы и методических материалов по подготовке к ВПР, в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности. | Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов | |
| 5. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР | Зам.директора по УВР | |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР | Директор школы | |
| Работа с | 1. Индивидуальные консультации с | Зам.директора | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| обучающимися | обучающимися.  2. Прохождение курсов по подготовке к ВПР | по УВР, Учителя начальных классов, педагоги предметники |
| 3. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:   * + Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;   + Правила поведения на ВПР;   + Инструктирование обучающихся;   + Задание ВПР, официальные сайте «Стат Град»,Решу ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации для родителей 2. Родительское собрание с целью удовлетворения запросов родителей проведение родительского собрания по системе оценивания и работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности. 3. Информирование о нормативно-   правовой базе проведения ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов.  Классные руководитетли. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-  правовой базе проведения ВПР  2. Консультация/семинар по работе с  обучающимися с рисками учебной  неуспешности. | Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов.  Классные руководители. |
| 3. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание междисциплинарной группы учителей (выявление проблем на междисциплинарном уровне, создание сборника заданий. | Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 3. Работа с классными руководителями 4-х, 5- х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»,  4.«Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» | Зам.директора по УВР, социальный педагог |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Организационно- методическая работа | 1. Методический совет с повесткой дня  «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»  2. О взаимодействии в вопросах методической работы по участию МБОУ СОШ №2 в Проекте адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами (ШНОР-2023). | Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя предметники |
| 2.Подготовка информационного стенда ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники |
| 3.Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовки к ВПР в 4,5-7 классах. | Зав.кабинетами  Учителя- предметники 5 классов, учителя начальных классов |
| 1. Посещение уроков с целью проверки подготовки к ВПР 2. Проверка курсов по подготовке к ВПР 3. Проведение консультаций. 4. Работа с учащимися с низкой учебной мотивацией Из опыта работы. | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
|  | 8. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня  «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» | Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Составления банка опыта работы педагогов по подготовке к ВПР | Зам.директора по УВР |
| 2. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе | Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися |  | |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя предметники,  Учителя начальных классов |
| Работа с родителями | 1. Ознакомление родителей обучающихся  с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании | Зам.директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения ВПР» | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с рисками учебной неуспешности и /или низкой учебной мотивации с целью выработки оптимальной стратегии подготовки их к ВПР. | Зам.директора по УВР |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Организационно- методическая  работа | 1. .Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР | Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники |
|  | 2. Организация работы по наставничеству «ученик-ученик» заданиями различной сложности. | Учителя- предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР | Зам.директора по УВР |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Организационно- методическая работа | 1.Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| 2.Подготовкаматериалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители  Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя- предметники, учителя начальных классов. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя- предметники, учителя начальных классов. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при зам.директора школы  «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ,ОГЭ» | Зам.директора по УВР  Кл. руководители  Учителя- предметники, социальный педагог  Педагог-психолог |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| Организационно- методическая работа | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| Работа с обучающимися |  | |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя- предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихсяк ВПР результаты тренировочного ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники  Кл. руководители |
| **МАРТ** | | |
| Работа с обучающимися |  | |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники |
| 2. Проверочные работы. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предме- там выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Зам.директора по УВР |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники, учителя начальных класов |
| 2. Работа над ошибкамипроверочных работ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая  работа | 2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде | Зам.директора по УВР |
|  | 3. Проверка посещения консультаций | Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 4. Подготовка приказа о проведение ВПР | Директор школы.  Зам.директора по УВР |
| Работа администрации | 5. Проведение ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| **МАЙ, ИЮНЬ** | | |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа по анализу проведения ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| **ИЮНЬ** | | |
| Организационно-  методическая работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Анализ результатов ВПР». | Зам.директора  по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники |
| 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР | Директор,  зам. директора по УВР  Учителя- предметники |
| Рекомендации:   * Использовать систему устных зачетов по заданиям предыдущих версий ВПР, ГИА, КИМ. * Внести корректировку в рабочие программы учителя, уделив особое внимание обучающимся с рисками учебной неуспешности. * Проводить работу над ошибками после каждой проверочной и контрольной работы с обязательным анализом каждой ошибки индивидуально с учащимся. * Учителям начальных классов уделить особое внимание работе над каллиграфией, разработав критерии каллиграфического почерка. * Включать в структуру каждого урока работу с текстом (определение основной мысли текста, типа текста, ответа на вопрос, составление плана) * Корректировка планов уроков, технологических карт уроков с учётом осуществления подготовки к ГИА, ВПР * Разработка курсов для учащихся с учетом ГИА и ВПР. * Оформить и пополнять классный уголок ЕГЭ, ОГЭ, ВПР по предмету. * С целью контроля подготовки к ГИА рекомендовать проведение тестирования по каждой изученной теме в формате ГИА и индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях, в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности. * Проводить работу по тренировке заполнения бланков. * Провести тренировочные и диагностические работы, репетиционные экзамены. * Рекомендовать педагогам участие в серии диагностических работ по биологии, физике, химии и географии на платформах ЯКласс, Сдам ЕГЭ и др.. * На заседании ШМО изучить методики работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности и низкими образовательными результатами. * Для обучающимися с рисками учебной неуспешности и низкими образовательными результатами совместно с учащимся подготовить план подготовки с учетом индивидуальных возможностей. | | |