**Приложение**

к Плану работы МБОУ СОШ №2

на 2022-2023 учебный год

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

**В МБОУ СОШ №2 на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. **Схема организации методической работы в МБОУ СОШ №2 г. Ханты-Мансийска.**

**Основные цели и задачи на 2022-2023 учебный год. Направления деятельности и формы работы.**

1. **Основные направления/разделы плана методической работы в МБОУ СОШ №2 на 2021-2022 учебный год:**

1. Организация управленческой деятельности

2. Тематические заседания педагогического совета

3. Деятельность школьного методического совета (МС)

4. Основная учебно-методическая работа

5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

6. Работа школьных методических объединений (МО) (общие вопросы)

7. Реализация анти кризисных программ ШНОР в рамках Проекта 500+ (16+)

**г. Ханты-Мансийск, 2022**

**I. СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ в МБОУ СОШ №2 г.Ханты-Мансийска**

Творческие

группы педагогов

Зам. директора по УВР

Интеграция тем

здоровья

**М Е Т О Д И Ч Е С К И Й**

**С О В Е Т**

Психолого-медико-педагогическая

служба

Методические объединения

Реализация

ФГОС:

НОО, ООО, СОО;

ФГОС ОВЗ

Медицинские работники

**МО истории и обществознания**

**МО математики, физики, информатики**

**МО русского языка и литературы**

Руководители МО

Психологи

Логопеды

Программа

развития

**МО иностранного языка**

**МО начальных классов**

Аттестация

Интеграция тем

здоровья

Повышение квалификации

Методические декады, семинары, практикумы

**МО географии, биологии, химии**

Наставничество

**МО классов**

**КРО**

Дефектологи

Социальные педагоги

Самообразованиее

Интеграция тем

здоровья

Аналитическая деятельность, в т.ч. в рамках ВСОКО

Педагогика сотрудничества и сотворчества

**МО классных руководителей, педагогов-организаторов**

ШНО «Эрудит»

Интеграция тем

здоровья

Конкурсы пед.мастерства

Информационно-издательский центр

**Проблемная тема:** Развитие у учащихся метапредметных умений и навыков

Здоровьесберегающие технологии

**МО музыки, ИЗО, технологии**

**МО физ-ры, ОБЖ**

Школа передового опыта

Адаптация в профессии

Адаптация на новом месте

Вхождение в должность

По итогам аттестации

Школа молодого учителя

**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ СЕМИНАР «Школа равных возможностей»**

**Цель методической работы:**

Методическое сопровождение системного развития профессионального роста учителей, повышение качества образования и совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и Концепций преподавания учебных предметов.

**Задачи методической работы на 2022-2023 учебный год:**

* Создание **системы непрерывного профессионального развития** каждого педагога;
* **Поддержка образовательных инициатив** коллектива, осуществление сопровождения исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулирование творческой инициативы педагогов;
* Осуществление **сопровождения аттестации и повышения профессионального мастерства педагогических кадров**;
* Участие в подготовке и проведении муниципальных и региональных **семинаров с целью обмена опытом**;
* **Оказание методической помощи** молодым специалистам, совершенствование **системы наставничества**;
* Продолжение **мониторинга результативности работы педагога** (карта профессионального роста педагога) и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добивающихся высокого качества знаний учащихся и роста достижений как собственных, так и обучающихся;
* Организация условий для оперативного **выявления профессиональных затруднений педагогов**, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов;
* Методическое обеспечение реализации **Программы развития МБОУ СОШ №2 «Школа равных возможностей»**;
* Методическое сопровождение реализации Комплекса мер по повышению качества образования в МБОУ СОШ №2.
* Организация **методического взаимодействия с опорным ОУ «Гимназия №1»** в соответствии с «Программой повышения качества образования в МБОУ СОШ №2 и перехода учреждения в эффективный режим развития» в рамках кураторства школ с низкими образовательными результатами (500+ (16+) ШНОР).

**Принципы организации методической работы в школе:**

* Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
* Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
* Использование качественных показателей работы при оценке результативности методической работы по критериям:
* уровень адаптации молодых и новых работников в школе;
* рост профессионализма учителей и готовность решать задачи Программы развития школы;
* владение учителями теоретическими знаниями;
* освоение учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
* способности учителей к профессиональному саморазвитию.

**Формы организации методической работы в школе**:

* педагогический совет;
* методический совет;
* методические объединения;
* методический семинар;
* обобщение опыта работы;
* открытые уроки;
* аттестационные мероприятия;
* организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
* методический месячник;
* предметные недели и декады;
* педагогический мониторинг;
* наставничество.

**Деятельность школьных методических объединений (МО):**

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается следующая деятельность:

* организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую деятельность по одной или нескольким учебным дисциплинам;
* осваивать новое содержание, технологии и методы обучения в соответствие с ФГОС;
* изучать, обобщать передовой педагогический опыта, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
* обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
* создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
* содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных, муниципальных, школьных программ образования, воспитания.

**Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы самообразования определяются на заседаниях предметных методических объединений.

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

* выбор индивидуальной методической темы в рамках единой методической темы школы;
* выбор комплекса промежуточных заданий;
* определение тематики открытых уроков, презентаций собственного опыта;

**Руководитель МО** встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы методических объединений составляется на основе программы методической работы школы.

**Методический совет** организует методическую работу педагогического коллектива.

**Основные направления работы методического совета в 2021-2022 учебном году**:

* Участвует в мероприятиях по повышению качества образования в школе, разрабатывает учебно-педагогическую документацию, методические рекомендации в рамках реализации Основных образовательных программ НОО и ООО, АООП, Программы воспитания, способствует в выработке единых механизмов перевода МБОУ СОШ №2 в эффективный режим развития по реализации ФГОС 3 поколения;
* Проводит анализ, координацию и коррекцию работы учителей по проблемам образовательной деятельности школы.
* Создаёт условия для непрерывного профессионального мастерства учителя;
* Способствует росту мастерства педагогов, организует переподготовку и аттестацию педагогических кадров к активному участию в инновационной деятельности;
* Создаёт условия для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
* Анализирует и планирует улучшение информационного, учебного и материально–технического обеспечения образовательного процесса;

Методический совет не подменяет деятельность педагогического совета школы, а реализует и воплощает в жизнь его решения.

**Ожидаемые результаты:**

* Повышение квалификации и **наращивание профессионального кадрового потенциала** в школе;
* **Положительное изменение качественных показателей** **образовательной деятельности** педагогических работников и деятельности

школы в целом;

* **Создание условий для изменения статуса учителя** и перевода на позицию педагога-исследователя, педагога-методиста, педагога-

менеджера и новатора;

* **Эффективный переход** **на новые ФГОС 3 поколения;**
* **Повышение образовательных результатов** по итогам участия в Проекте адресной методической помощи ШНОР (500+)

**II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МБОУ СОШ №2 на 2021-2022 учебный год**

**1**. **Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** |
|  | Участие в работе предметных секций в рамках **августовской педагогической конференции**. | август | Материалы секций |
|  | **Корректирование и утверждение годового плана** методической работы, планов работы МО, МС. | август-сентябрь | Планы работы  Приказ |
|  | Подготовка к организованному началу учебного года году.  **Разработка и согласование ООП НОО, ООП ООО, рабочих программ** по предметам, в т.ч. адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ. Согласование рабочих программ учебных предметов, в т.ч. для обучающихся 1,5 классов (ФГОС-3). | август  сентябрь | Оформление методического уголка.  Практикумы. |
|  | **Анализ методической работы** за 2021-2022 учебный год. Разработка приоритетных направлений на следующий учебный год. | август | Методический совет. Педагогический  совет |
|  | **Подготовка к педсовету** «Итоги 2021-2022 учебного года. Перспективы 2022-2023 учебного года» | август | Тезисы выступлений |
|  | Современные требования к **оформлению школьной документации**:  планов МО, программ обучения педагогов, инновационных педагогических проектов и др. | сентябрь | Участие в совещании при директоре |
|  | **Организация методической работы** в 2022-2023 учебном году. | сентябрь | Приказ.  Заседания МС, МО |
|  | Реализация Программы воспитания в 2022-2023 учебном году. Организация **внеурочной деятельности**. Разработка рабочих программ внеурочной деятельности педагогами. | сентябрь | МО классных руководителей.  Практикумы. |
|  | О подготовке педагогов к **аттестации, прохождению курсовой подготовки** и переподготовки педагогов | сентябрь | Заседания МС, МО |
|  | Подготовка и проведение **заседаний методического совета, руководство методической деятельностью методических объединений** | постоянно | Заседания МС, МО |
|  | Проведение **методических консультаций** для руководителей школьных методических объединений. | в течение  учебного года | Консультации.  Практикумы. |
|  | Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами.  **Наставничество.** |  | Консультации.  Практикумы.  Круглый стол |
|  | **Мониторинг педагогических затруднений учителей.** | июнь | Результаты анкетирования. |

* 1. **2. Тематические заседания педагогического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема педсовета** | **Сроки проведения** | **Форма проведения** | **Ответственные** |
| **Социально-культурные аспекты воспитания** | Октябрь | Педсовет | Лукина Л.А. |
| **Самореализация и социальная адаптация обучающихся**  **в современных условиях** | декабрь | Педсовет | Гасан О.А.  Байбикова Д.Х.. |
| **Реализация ФГОС-3. Первый опыт.** | Февраль | Педсовет | Меньшикова О.В. |
| **Развитие функциональной грамотности у обучающихся** | Март | Педсовет-практикум | Пуртова Л.Г. |
| **Проблемы профессионального развития педагога** | Май | Педагогический всеобуч | Наумова Н.М. |

**3. Деятельность школьного методического совета (МС)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные направления** | **Формы организации и проведения мероприятий** | **Участники,**  **ответственные** |
| август – сентябрь - октябрь | | |
| 1. **Цели, задачи и приоритетные направления методической работы в 2022-2023 учебном году.** | **Заседание МС**. Август, Сентябрь 2022 г  Методический семинар для руководителей МО по организации методической работы в 2022-2023 учебном году.  Анализ, задачи и планирование работы МС, МО на новый учебный год.  Разработка и согласование ООП НОО, ООП ООО, рабочих программ по предметам, в т.ч. АООП на 2022-2023 учебный год.  Согласование рабочих программ учебных предметов для обучающихся 1,5 классов (ФГОС-3) на 2022-2023 учебный год.  Взаимодействие с опорными ОУ («Гимназия №1»-ШНОР, СОШ №4-ОВЗ). | Зуйкова Г.И.  Руководители МО.  Муниципальные кураторы опорных ОУ. |
| 1. Конструирование **рабочих учебных программ и программ внеурочной деятельности** в соответствии с требованиями ФГОС | Изучение нормативных документов  Рабочие программы внеурочной деятельности. Согласование.  Консультации по тематическому планированию спецкурсов, элективных курсов, курсов профильной и предпрофильной подготовки.  Программы КР специалистов с обучающимися с ОВЗ. Согласование.  Анализ итогов стартового контроля знаний обучающихся  Новые формы организации образовательного процесса в 5 классах в аспекте ФГОС-3. Взаимодействие с ОУ. | Пуртова Л.Г.  Меньшикова О.В.  Зуйкова Г.И.  Руководители МО.  Башарина Е.В.  Лукина Л.А. |
| 3. Утверждение графика и плана  проведения **предметных декад** и олимпиад. | Рабочая встреча с членами МС по организации внеклассной работы по предмету.  Школьная конференция «Молодые исследователи»  Практические занятия по составлению проектов и написанию исследовательских работ учащимися | Наумова Н.М.  Зуйкова Г.И.  Руководители МО |
| 4. Деятельности МС, МО в рамках реализации новой **Программы развития школы** на 2019-2023 (2024)гг | Консультации научного руководителя  Консультация по реализации подпрограмм Программы развития | НМС.  Голиков Н.А.  Зуйкова Г.И. |
| 5. Организация участия в региональных вебинарах и проведение практических консультаций по реализации Комплекса мер по повышению качества образования ШНОР (500+) | Практические занятия МО  Мониторинг исполнения методических мероприятий в рамках дорожной карты (ШНОР.500+)  Консультации по тематическому планированию программ воспитания.  Подготовка к педсовету. | Руководители МО  Управленческая команда .  Куратор 500+ |
| 6. Обеспечение реализации **адаптированных образовательных программ** для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов в МБОУ СОШ №2, в т.ч. с учётом ФГОС-3. | Анализ обеспеченности УМК для детей с ОВЗ;Практические консультации;Подготовка методических рекомендаций; Психолого-педагогический практикум  «Коррекционно-развивающая программа»;  Взаимодействие МБОУ СОШ №2 и пилотного опорного образовательного центра г. Ханты-Мансийска (МБОУ СОШ №4) по организации инклюзивного обучения детей, имеющих особенности развития. | МС, МО ОВЗ  Байбикова Д.Х.,  Зуйкова Г.И. |
| **ноябрь – декабрь** | | |
| **1. Новые ориентиры в рамках ФГОС -3 Переход обучающихся 2-4, 6-9 классов на обучение по обновлённым ФГОС 3 поколения с 2023-2024 учебного года.**  *(расширенное заседание методсовета)* | **Заседание МС.** Ноябрь 2022г  Рабочие программы учебных предметов в рамках Основных образовательных программ НОО, ООО по ФГОС-3.  Разработка методических рекомендаций.  Практикумы для руководителей МО, педагогов.  Проблемы профессионального развития педагога (консультация).  План проведения декады наставничества.  Подготовка к муниципальному конкурсу «Учитель года». | Заместители директора по УВР Пуртова Л.Г.  Меньшикова О.В.  Зуйкова Г.И.  Руководители МО  Зам.директора по УВР  Наумова Н.М. |
| 2. Формирование **учебной мотивации обучающихся.**  Методы и приёмы организации ситуации успеха для развития обучающихся с низкой учебной мотивацией. | Диагностика. Регулирование. Контроль (ДРК).  Консультации.  Посещение уроков, внеурочных занятий. Анкетирование.  Заседания МО. | Методисты  Полюхович О.П.  Байбикова Д.Х.  Руководители МО  Педагог-психолог Шевцова Е.А. |
| 3. Обобщение **передового опыта педагога** | Консультации. Практические советы.  Анализ портфолио педагогов  Пополнение и корректировка банка инновационного опыта педагогов школы | Наумова Н.М.  Руководители МО |
| 4. Школьный и муниципальный этапы  Всероссийской **олимпиады школьников**.  Традиционные школьные и городские  **интеллектуальные игры.** | Подготовка документов.  Консультации для педагогов, учащихся.  Практические консультации.  Городская конференция «Молодые исследователи» | Наумова Н.М.  Руководители МО. |
| 5. Участие в **подготовке отчёта участия школы в реагиональном проекте адресной помощи ШНОР-500+** (методический аспеккт) | Рефлексия . Анализ.  Взаимодействие с куратором.  Анализ исполнения мероприятий дорожной карты проекта.  Участие в региональных вебинарах и совещаниях. | Руководители МО  Управленческая команда .  Куратор 500+ |
| **январь – февраль** | | |
| **1. Подготовка к защите**  **рабочих программ по учебным предметам в рамках ФГОС 3 поколения** (2-4, 6-9 классы).  **2.**  **Подготовка к проведению методического месячника**  **в марте 2023 года** | **Заседание МС. Январь 2023г**  Практикум по использованию Конструктора рабочих программ.  Организация методической помощи руководителям МО, педагогам по подготовке к защите Проектов рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, в т.ч. адаптированных РП в рамках ФГОС 3 поколения.  Разработка Плана методического месячника. | Зам.директора по УВР Наумова Н.М.  Руководители МО.  Рабочая группа. |
| 2. Организация методической **помощи педагогам** в прохождении аттестации. | Консультации  Методическая помощь по подготовке документов к аттестации  Практикум по аттестации на соответствие занимаемой должности и повышение квалификационной категории  Обновление информационного стенда  Консультация « Аттестация в рамках новых профессиональных стандартов педагога» | Наумова Н.М.  Руководители МО  Методист  Полюхович О.П. |
| 3. Подготовка к выпуску очередного **школьного методического сборника** из опыта работы педагогов МБОУ ОШ №2 в рамках Программы развития, Программы повышения качества образования и перехода в режим развития | Подборка методических рекомендаций по теме.  Организация методической помощи педагогам  Практическое занятие-консультация по написанию статей из опыта работы;  Верстка для издания методического сборника.  Взаимодействие с научным руководителем | Зуйкова Г.И.  Издательский центр СШ № 2  Руководители МО .  к.п.н. Голиков Н.А. |
| 4. Формы и **методы повышения**  **квалификации** учителя-предметника | Практикум: «Повышение квалификации на рабочем месте, в т.ч. в форме дистанционного обучения»;  Анализ соответствия образования, курсов переподготовки педагогов в рамках профессионального стандарта педагога. | Наумова Н.М.  Наумова Т.Н.  Руководители МО |
| **март - апрель – май** | | |
| **1. Электронные образовательные ресурсы как средства обучения в современной школе.** | **Заседание МС. Февраль/**Март 2023г Анализ использования ЭОР. Консультации по использованию ЭОР при разработке рабочих программ по учебным предметам и составлении технологической карты урока. Практические консультации; | МС, МО  МО классов КРО  Байбикова Д.Х. |
| 2. **Методический месячник.** | Открытые уроки в контексте ФГОС;  Открытые уроки аттестующихся учителей;  Мастер-классы учителей-наставников;  Занятие школы «Молодого учителя»;  Педсовет по теме:  «Развитие функциональной грамотности у обучающихся».  Выявление и распространение передового педагогического опыта учителей школы;  Конкурс методических разработок педагогов;  Декада молодого учителя;  Подготовка к участию в конкурсных мероприятиях  «Учитель года»;  Выпуск методических бюллетеней;  Взаимодействие с опорными ОУ(«Гимназия №1», СОШ№4). | По плану МО.  Руководители МО  Зуйкова Г.И.  Наумова Н.М.  Муниципальные кураторы опорных ОУ. |
| * 1. **Поддержка одарённых и способных обучающихся через создание условий для творческого развития в рамках внеурочной деятельности.**   **2. Сохранность учебного фонда и степень обеспеченности школы УМК, в т.ч. в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ 3 поколения.** | **Заседание МС. Апрель 2023г**  Итоги мониторинга одарённости и способностей обучающихся.  Анализ и корректировка плана внеурочной деятельности.  Консультации по разработке индивидуального учебного плана для обучающихся.  Анализ обеспеченности ФГОС УМК по всем предметам.  Подготовка к педсовету «Реализация ФГОС-3. Первый опыт».  Обеспеченность доступа к ЭФУ. | МС, МО  Зам. директора  Наумова Н.М.  Организатор ВД Башарина Е.В.  Зав. библиотекой Бережная Е.А. |
| 3. **Школа равных возможностей** развития  участников образовательных отношений.  Опыт работы по реализации подпрограмм  Программы развития. | Заключительный научно-практический семинар в рамках Программы развития МБОУ СОШ №2 на 2019-2023 (2024)гг.  Подготовка к переходу в заключительный этап реализации программы (2024г).  Консультации научного руководителя МБОУ СОШ №2 | к.п.н. Голиков Н.А.  Зуйкова Г.И.  Аналитическая группа.  Руководители подпрограмм. |
| 4. Подготовка к проведению **педсовета по**  **итогам учебного года** | Анализ мониторинговых исследований качества образования в МБОУ СОШ №2 за 2022-2023 учебный год.  Анализ выполнения задач методической работы прошедшего учебного года | Творческая группа  Зам.директора  Руководители МО |
| 5. **Диагностика и анализ методической**  **работы** | **Заседание МС. Май 2023г**  Творческие отчёты руководителей МО. | МС, руководители МО  Зуйкова Г.И. |
| 6. Деятельность МО, МС по организации мониторинговых исследований деятельности МБОУ СОШ №2 по **улучшению качества образования.** | Планирование работы на 2023-2024 учебный год и перспективу.  Подготовка материалов к самообследованию деятельности МБОУ СОШ №2 за 2022 год | Творческая группа  Заместители директора  Руководители МО |
| 7. Проблемный анализ итогов  методической работы МО | Семинар-практикум для руководителей МО | МС,МО |
| 8. Оформление **итогов работы МО**. | Подготовка методических рекомендаций по составлению Анализа и Плана работы МО на следующий учебный год. | Зуйкова Г.И.  Руководители МО |

**4. Основная учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Методические семинары, конференции**  1. Проблемы дальнейшего перехода в эффективный режим развития МБОУ СОШ №2 (по плану ШНОР-500+)  2. **Реализация ФГОС-3. Первый опыт.**  3. Школа равных возможностей в рамках Программы развития МБОУ СОШ №2 на 2019-2024гг.  4. Методы и приёмы организации ситуации успеха для развития обучающихся с низкой учебной мотивацией.  5. Проблемный анализ итогов  методической работы МО | Июнь, сентябрь, ноябрь  Февраль  Апрель  Май | Региональные вебинары и совещания он-лайн  Педсовет  Научно-практическая конференция  Практический семинар для педагогов  Семинар-практикум  для руководителей МО | Лобанов А.Н.  Управленческая команда  МС  Руководители МО  Зуйкова Г.И.  к.п.н. Голиков Н.А.  Пуртова Л.Г.  Меньшикова О.В.  МО, МС  Зуйкова Г.И.  Руководители МО |
| 2. | **Открытые уроки**  1. Открытые уроки аттестующихся  педагогов.  2. Открытые уроки по ФГОС-3.  (Взаимодействие с МБОУ «Гимназия №1» в рамках адресной методической помощи ШНОР-500+).  3. Открытые уроки наставников /молодых учителей/педагогов  (в рамках методического месячника) | В течение года  (по плану)  Январь  Ноябрь | Открытые уроки по методической теме в рамках самообразования.  Взаимопосещение уроков МБОУ СОШ №2 и МБОУ «Гимназия №1»  Метапредметные уроки наставников. | По плану МО.  Руководители МО  Зуйкова Г.И.  Наумова Н.М.  Муниципальные кураторы опорных ОУ.  Наставники,  Зам.директора по УВР  Наумова Н.М. |
| 3. | **Предметные недели (декады):** | По плану методических объединений | Открытые уроки;  Творческие общешкольные  предметные мероприятия;  Конкурсы, олимпиады, выставки  встречи, экскурсии и др.  Отчеты руководителей методических объединений на педагогическом совете. | Руководители МО  Зам. директора по УВР  Наумова Н.М. |
| 4. | **Библиотечно-информационное обеспечение УВП:**  **-** обзор учебной литературы, УМК;  - заказ учебников, учебно-методических  пособий;  - сверка с федеральным списком  учебников,  соблюдение преемственности линии  учебников  - выставки методической литературы  - организация витрины электронных учебников (ibook.1september.ru) к электронным формам учебников (ЭФУ) из федерального перечня учебников, рекомендованных к их использованию. | 1 раз в четверть  Январь, февраль  Июнь, август  1 раз в месяц  Ежедневно через электронный доступ  Сентябрь.  Контроль - Февраль.  Январь | Заседания МО, МС,  Консультации, информации, обзоры, выставки.  Анализ обеспеченности и доступа к ЭФУ.  Изучение обеспеченности учебниками для 1-9 классов по переходу на новые ФГОС -3. | Заведующий библиотекой,  Библиотекарь,  Зам. директора по УВР Меньшикова О.В.  Пуртова Л.Г.  Наумова Н.М.  Руководители МО. |
| 5. | **Подготовка учащихся**  **к ГИА.** | Декабрь | Заседания МО, консультации, совещание при зам.директора.  Беседы и консультации для учащихся, родителей.  Методическая помощь педагогам. | Заместители директора по УР Пуртова Л.Г, Меньшикова О.В., Руководители МО.  Кл.руководители.  ППк |
| 6. | Методическое обеспечение перехода на новые Федеральные образовательные стандарты НОО и ООО, **в рамках ФГОС 3 поколения** | По плану МС | Заседания МС, МО.  Корректировка локальных актов.  Консультации.  Практикумы.  Защита Проектов рабочих программ.  Участие в заседании Управляющего совета по итогам 1 года реализации ФГОС 3 поколения. | Руководитель Методсовета  Заместители директора по УВР Пуртова Л.Г, Меньшикова О.В., Руководители МО. |
| 7. | Методическое обеспечение **реализации адаптированных образовательных программы** для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в МБОУ СОШ №2 в т.ч. рамках обновлённых ФГОС | Сентябрь  Март-Май | Анализ обеспеченности УМК для детей с ОВЗ;Практические консультации;Подготовка методических рекомендаций; Индивидуальные консультации педагогов. | Заместитель директора по  УВР Зуйкова Г.И.,  Руководитель школьной ПМПк Байбикова Д.Х., Руководители МО |
| 8. | Организация **деятельности школьного методического кабинета** | В течение года | Методические выставки,  информационные стенды, печатная продукция. | заместитель директора по  УВР Зуйкова Г.И., |
| 9. | Работа школьного **информационно-издательского центра**. | В течение года | Выпуск методических бюллетеней, брошюр, буклетов, сборников из опыта работы педагогов.  Трансляция и распространение рекомендаций, методических сборников. | заместитель директора по  УВР Зуйкова Г.И., методисты ПолюховичО.П.  Байбикова Д.Х. |
| 10. | Участие в работе **школьного сайта** <http://2school.ru/> |  | Размещение информаций о методической работе, плановых мероприятиях.  Методические страницы МО на сайте школы.  Собственные сайты МО. | заместитель директора по  УВР Наумова Н.М., руководители МО, администратор сайта  Гребнев И.А. |
| 11. | **Отчеты** учителей по методическим темам самообразования | По отдельному графику | Творческий отчет | Руководители МО,  руководитель методсовета |
| 12. | Организация **индивидуальных консультаций** для педагогов | в течение года | Консультации, собеседования, общение через сайт школы, школьный чат | заместители директора по  УВР, руководители методических объединений |

**5. Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Организация работы с **аттестующимися педагогами** (См. Приложение) | По отдельному графику | Совещания, индивидуальные консультации  Посещение уроков. | заместитель директора по МР, руководители МО.  Наумова Н.М. |
| 2. | Организация плановой курсовой подготовки и **переподготовки педагогов**. (См.Приложение), в т.ч. управленческих кадров и педагогов **по ФГОС 3 поколения.** | По графику в течение года | Анализ прохождения курсовой подготовки | Зам.директора.  Наумова Н.М.  Руководители МО. |
| 3. | Проведение методических, обучающих, **практических семинаров** | в течение года,  По плану МС, МО | Семинары, консультации, практикумы | Руководитель методсовета  Зуйкова Г.И.,  руководители МО. |
| 4. | **Конструирование рабочих учебных** программ и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и с учётом использования **дистанционных методов обучения.** | Сентябрь | Заседание МО, практикум | Заместители директора по УР, ВР  Заместители директора по УР Пуртова Л.Г, Меньшикова О.В. ЛукинаЛ.А.  Руководители МО. |
| 5. | **Организация деятельности по решению проблемы:** Развитие у учащихся метапредметных умений и навыков (школьная методическая проблема). | в течение года,  По плану МС, МО | Заседания МС, МО, практикумы.  Методическая помощь,  обмен опытом. | Заместители директора,  Руководители МО, МС. |
| 6. | Организация системы **взаимопосещения уроков, занятий.** | в течение года,  по плану МО | Методическая помощь,  обмен опытом | Руководители МО, учителя, наставники. |
| 7. | Знакомство педагогических работников с нормативно - правовой базой аттестации  и помощь в подготовке **аттестационных материалов.** | В течение года | Индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР  Наумова Н.М. |
| 8. | Работа учителей над методической темой по **самообразованию.** | сентябрь-май | Отчёты педагогов. Индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР,  Руководители МО |
| 9. | Знакомство с новинками **методической литературы, медиаресурсами**, **ЭОР** по вопросам инноваций, дидактики, своевременное знакомство с муниципальными, региональными и федеральными нормативными документами. | в течение года | Заседания МС, МО. | Зам.директора по УВР.  Библиотекарь,  Руководители МО. |
| 10. | Работа методических объединений по **повышению педагогического мастерства**, организации самообразования педагогов | По отдельному плану | Заседания методических объединений.  Консультации.  Практикумы. | Руководители МО |
| 11. | Участие педагогов в **методических мероприятиях муниципального уровня** | По плану Департамента образования | Конференции,  Дни открытых дверей школ города,  Заседания ГМО | Руководители МО,  Руководитель МС  Зуйкова Г.И. |

**5. Работа школьных методических объединений (МО)** (общие вопросы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
|  | **Анализ и проектирование плана методической работы**, планов работы МО на новый учебный год | Август | Заседания МС, МО | заместитель директора по УР, руководители МО |
|  | Обсуждение и составление **рабочих учебных программ**, программ внеурочной деятельности, программ воспитания, элективных курсов на учебный год | Август | Заседания МС, МО | заместитель директора по УВР, ВР, руководители МО |
|  | Методическое обеспечение разработки Проектов ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО, АООП ООО, рабочих программ учебных предметов, курсов **в рамках ФГОС 3 поколения** | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | Заседания МС, МО.  Разработка локальных актов.  Консультации.  Практикумы.  Защита Проектов рабочих программ.  Участие в заседании Управляющего совета МБОУ СОШ №2 по вопросам перехода на обновлённые ФГОС | Руководитель Методсовета  Заместители директора по УВР Пуртова Л.Г, Меньшикова О.В., Руководители МО. |
|  | Организация и проведение педагогических консультаций, практикумов по поиску, **популяризации и внедрению новых технологий обучения**; | В течение учебного года. | В соответствии с планами работы МО. | Руководители МО. |
|  | Выбор и организация **работы наставников** с молодыми специалистами; | В течение учебного года. | В соответствии с планами работы МО. | Руководители МС, МО. |
|  | Планирование и проведение **предметных декад** | По отдельному плану | Заседания школьных методических объединений | Заместитель директора по УВР Наумова Н.М.  Руководители МО |
|  | Планирование и проведение **методической недели /месячника** | Январь,  Март | Заседания школьных методических объединений | Заместители директора по  УВР, руководители МО |
|  | Подготовка конкурсантов к участию в **профессиональных конкурсах** педагогического мастерства | Сентябрь, октябрь | Школьный, муниципальный конкурсы «Учитель года» | Заместители директора,  Руководители МО, МС. |
|  | Участие в образовательных, педагогических, предметных очных, заочных, дистанционных **конкурсах, проектах** для педагогов | В течение года | Конкурсы, проекты | Заместители директора,  Руководители МО, МС. |
|  | Подготовка к участию в муниципальном этапе **Всероссийской олимпиады.** | Сентябрь-ноябрь | Собеседования.  Консультации.  Методическая помощь. | Заместитель директора  Наумова Н.М.  Руководители МО. |
|  | Проведение **анализа состояния преподавания** предмета или группы предметов одной образовательной области (методический аспект); | По плану ВШК | Посещение и анализ уроков.  Методическая помощь. | Заместители директора,  Руководители МО, МС. |
|  | Работа с **аттестующимися педагогами** | В течение года | Практикумы. Помощь в оформлении документов. | Заместитель директора  Наумова Н.М.  Руководители МО. |
|  | Анализ и корректировка **курсовой переподготовки** | В течение года | Собеседование. | Заместитель директора  Наумова Н.М.  Руководители МО.  Специалист по кадрам. |
|  | Участие в **реализации школьной Программы развития** | В течение года | Творческие группы по подпрограммам. | Заместители директора по  УВР, руководители МО |
|  | **Изучение и обобщение передового опыта** педагогов МО | В течение года | По плану МО, МС.  Подготовка материалов к выпуску очередного школьного методического сборника. | Заместители директора по  УВР, руководители МО |
|  | Практическое участие в заседаниях **школьного методического совета** | По плану МС | Подготовка выступлений, защита проектов, участие в практикумах | Руководители МО |
|  | **Аналитическая деятельность** | Май, Июнь | Анализ деятельности МО,  План работы на месяц, четверть, год | Руководители МО |